Точилкин Павел Владимирович
Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.01.27 13:34:14 +11'00'

Рассмотрено и принято на общем собрании работников МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол от 27.01.2023г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____ П.В.Точилкин

Приказ от 27.01.2023г. № 16-О

Инструкция № 2
по охране труда в кабинете начальных классов
МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее образовательная организация) в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах для проведения занятий 1, 2, 3 и 4 классов, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в этих кабинетах.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете начальных классов является учитель, непосредственно проводящий занятия с классом в данном учебном кабинете образовательной организации, соблюдающий инструкцию по охране труда для учителя начальных классов.

1.4. Учитель начальных классов проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся в кабинете начальных классов, перед проведением уроков технологии знакомит обучающихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии.

1.5. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете начальных классов необходимо:

– соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
– обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
– соблюдать правила личной гигиены;
– знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
– уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
– знать месторасположение аптечки;
– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим рабочего времени и времени отдыха, Устав образовательной организации.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете начальных классов:

– нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
– перенапряжение зрительного анализаторов;
– нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и размещении;
– вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями;
– поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
– поражение электрическим током при отсутствии зануления;
– длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
– возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете начальных классов;
– высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете начальных классов в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.8. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете начальных классов, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете начальных классов.

1.9. В случае травмирования в кабинете начальных классов уведомить заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы. При неисправности мебели, оборудования, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете начальных классов необходимо:
– не находиться в кабинете в верхней одежде;
– мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и по окончании работы;
– не допускать приема пищи в учебном кабинете начальной школы;
– осуществлять проветривание учебного кабинета;
– соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями, воспитателями группы продленного дня, которые проводят занятия с обучающимися в кабинетах начальных классов школы.

1.12. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете начальных классов, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете начальных классов

2.1. В кабинете начальных классов перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:
– осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

– уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс, на середине доски - не менее 500 люкс;
– коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
– удостовериться в исправности имеющихся в кабинете ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:
– проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
– оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
– проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
– убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в кабинете начальных классов должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:
– расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
– расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
– расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
– наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
– угол видимости учебной доски - не менее 45°;
– высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета начальных классов в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.7. Температура воздуха в кабинете начальных классов должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.

2.8. Минимальная диагональ используемых в кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете начальных классов должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная

поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете начальных классов разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете начальных классов

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете начальных классов, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся 1-4 классов с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.3. Посадку обучающихся 1-4 классов производить за столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	1	Оранжевый	1000-1150 мм	460 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
Стулья – высота сиденья	1	Оранжевый	1000-1150 мм	260 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600	380 мм

			мм	
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
Конторки (высота над полом переднего края столешницы)			1150-1300 мм	750 мм
			1300-1450 мм	850 мм
			1450-1600 мм	950 мм

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете начальных классов, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися 1-4-х классов, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 10 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке и суммарно в день:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более

Интерактивная доска	1-3 классы	20	80
	4 классы	30	90
Интерактивная панель	1-3 классы	10	30
	4 классы	15	45
Ноутбук	1-2 классы	20	40
	3-4 классы	25	50
Планшет	1-2 классы	10	30
	3-4 классы	15	45

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете начальных классов запрещается:

смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;

нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

разбирать включенные в электросеть приборы;

сгибать и защемлять кабели питания;

прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.18. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.19. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.20. В кабинете начальных классов после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.21. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.22. В кабинете начальных классов запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.23. Не допускается в кабинете начальных классов нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете начальных классов, причины их вызывающие:

- возникновение нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, розеток, выключателей;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, персональном компьютере (ноутбуке) и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника образовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете начальных классов, учитель обязан прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу образовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете начальных классов

5.1. После завершения занятия в кабинете начальных классов необходимо:

– проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
– отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
– обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в образовательной организации, для последующей его перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.5. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в учебном кабинете начальных классов.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальных классов на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.

_____ /_____/ «___»_____202__г.