Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038700042798 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2025 за ГРН 2258700039310

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 19 декабря 2025 г. № 1023

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка» (далее – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального округа в сфере образования.

1.2. Образовательная организация создана на основании постановления Главы Администрации Беринговского муниципального района от 30 июня 2003 года № 74 «О реорганизации сельских образовательных учреждений в целях создания Центров образования».

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»;

сокращенное – МБОУ «ЦО с. Хатырка».

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 689120, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Хатырка, улица Центральная, дом 3;

фактический адрес: 689120, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Хатырка, улица Центральная, дом 3.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Анадырский муниципальный округ.

1.9. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Анадырского муниципального округа осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

Юридический адрес Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

Юридический адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

1.11. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет, но в праве их создавать и открывать по согласованию с учредителем.

1.14. Образовательная организация имеет следующие структурные подразделения:

дошкольное отделение;

Основная общеобразовательная школа;

школьная столовая;

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

школьный спортивный клуб;

группа временного пребывания детей, находящихся в социально-опасном положении.

1.15. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.18. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.19. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается Образовательной организа-

цией созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение родного языка осуществляется Образовательной организацией без ущерба преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательной организацией по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.20. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»).

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница» за Образовательной организацией в рамках заключенного договора.

Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.23. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами Анадырского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Образовательной организацией:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

деятельность по уходу за обучающимися с обеспечением проживания;

деятельность по организации питания;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

реализация образовательных программ в области спорта и отдыха;

реализация образовательных программ в области культуры.

2.5. Образовательная организация также осуществляет виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа, в частности:

организация отдыха детей и молодежи;

организация досуга детей, подростков и молодежи;

присмотр и уход;

предоставление питания;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

психолого-медико-педагогическое обследование детей;

организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

организация и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности пункта 2.4, а также пункта 2.5 настоящего Устава для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения оплаты образовательных услуг и приносящей доход деятельности устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального округа.

2.8. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги по организации и проведению досуговых мероприятий, в том числе спортивных;

индивидуальные консультации логопеда, педагога-психолога, педагога-дефектолога (сверх услуг, финансируемых за счет средств бюджета и за пределами программ, определяющих основные виды деятельности Образовательной организации);

услуги населению по фото, видеосъёмке, обработке и печати фотографий;

услуги по вводу данных, сканированию и тиражированию документов.

2.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, местного бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.12. Организация образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.13. Деятельность Образовательной организации регламентируется федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся.

Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется на согласование в коллегиальные органы управления Образовательной организации.

Проекты локальных нормативных актов рассматриваются и согласовываются на заседании Педагогического совета и Общем собрании (конференции) работников.

На заседаниях Советов обучающихся и Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и согласовываются локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Все локальные нормативные акты Образовательной организации рассматриваются, согласовываются и принимаются Управляющим советом, утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей группу временного пребывания детей, находящихся в социально-опасном положении, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организа-

ции;

17)проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в «Интернет»;

24) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

25) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

26) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

27) обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

28) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

29) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям её создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания воз-

растным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность.

3.7. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, закреплённое за ней собственником имущества на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования (субсидии) с учётом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчётном финансовом году и текущем финансовом году;

4) доход, полученный Образовательной организацией от приносящей доход деятельности;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является Анадырский муниципальный округ.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не установлено муниципальным нормативным правовым актом Анадырского муниципального округа.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и иным муниципальным нормативным правовым актом Анадырского муниципального округа.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и являются собственностью Анадырского муниципального округа.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

4.10. Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа относится решение следующих вопросов:

подготовка проекта Устава Образовательной организации и изменений в него;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

организация учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Анадырского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

получение информации от родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации;

иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.

5.4. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организацией, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

2) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов Образовательной организации;

5) реализации муниципального задания.

5.5. Директор Образовательной организации:

1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

3) использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

4) определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

7) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

8) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

11) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации.

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет и иные коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Образовательной организацией.

5.7. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления коллектива Образовательной организации.

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Образовательной организации.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством

голосов. Общее собрание рассматривает Устав Образовательной организации, дополнения и изменения к Уставу, рассматривает и принимает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, локальные акты, непосредственно связанные с работниками Образовательной организации, избирает представителей работников в комиссии по трудовым спорам, социальному страхованию, рассматривает результаты работы Образовательной организации, а также рассматривает иные вопросы, вынесенные директором Образовательной организации.

Решение Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

5.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в Образовательной организации создается Педагогический совет.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов, решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие годового плана работы Образовательной организации, учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

заслушивание информации, отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организацией,

об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

определение порядка, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;

условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

принятие решений о поощрениях и взысканиях обучающихся;

оставление на повторный год обучения;

рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;

рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;

удостоверение факта ликвидации академической задолженности;

перевод в следующий класс и на следующий уровень образования обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

награждение выпускников похвальным листом «За отличные успехи в обучении»;

принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;

рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

5.13. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.14. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Образовательной организацией, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации. Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации), Управляющий совет Образовательной организации является высшим органом самоуправления.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Процесс формирования Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.15.В состав Управляющего совета Образовательной организации входят представители от педагогических работников Образовательной организации, представитель учредителя, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета Образовательной организации составляет не менее 11 человек и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и

развитии Образовательной организации. Члены Управляющего совета Образовательной организации работают на общественных началах.

5.16. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Заседания Управляющего совета Образовательной организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Директор не может являться председателем Управляющего совета.

5.17. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в архиве Образовательной организации.

5.18. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.19. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Образовательной организации;

участие в определении компонентов Образовательной организации в составе реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов, части, формируемой участниками образовательных отношений, требований к структуре основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

участие в формировании единоличного органа управления Образовательной организацией и осуществление контроля за ее деятельностью;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

5.20. Управляющий совет Образовательной организации:

1) согласовывает программу развития Образовательной организации;

2) участвует в разработке, согласовывает и принимает локальные акты Образовательной организации;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации;

4) обеспечивает участие представителей общественности:

в процедурах Государственной итоговой аттестации учащихся;

в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5) рассматривает, согласовывает и принимает локальные нормативные акты Образовательной организации;

6) принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из Образовательной организации в установленном законом порядке;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

8) дает рекомендации руководителю Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

9) рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;

10) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

5.21. Управляющий совет Образовательной организации вносит предложения руководителю Образовательной организации в части:

материально-технического обеспечения и оснащения Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Образовательной организации.

5.22. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации организует работу по их разработке и принятию.

5.23. Ходатайствует перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

5.24. Заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации.

5.25. Ежегодно представляет в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательных отношений информацию (доклад) о состоянии дел в Образовательной организации.

5.26. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации Образовательной организации.

5.27. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.28. По вопросам, для которых Уставом Образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.29. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию руководителя Образовательной организации;

по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей).

5.31. В случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом Образовательной организации, возможно формирование других органов управления Образовательной организацией.

6. Информационная открытость Образовательной организации

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информа-

ционно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2) копий:

Устава Образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального округа.

7.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального округа.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством России.