РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании Совета МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

Протокол от 09.01.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

_____ П.В.Точилкин

Приказ от 09.01.2019г. № 5-О



Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.01.12 10:45:51 +11'00'

Положение о дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с.Хатырка» (далее - дошкольное отделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее - ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение дошкольное отделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями,

развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление дошкольным отделением

3.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый приказом директора ОО.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности дошкольного отделения.

3.3. Компетенция заместителя директора по дошкольному образованию:

- готовит и представляет на утверждение директору ОО структуру и штатное расписание дошкольного отделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности дошкольного отделения в порядке и на условиях, установленных настоящим положением;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольном отделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения
- обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения с иными структурами ОО;
- вносит на рассмотрение директора ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения;

- готовит и представляет на утверждение директору ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение директору ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения;
- осуществляет руководство приемом детей в дошкольное отделение, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного отделения.

4. Организация деятельности дошкольного отделения

4.1.В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
4.2. В дошкольном отделении организуются:
- разновозрастная группа для детей в возрасте от 1года до 3 лет;
- разновозрастная группа для детей в возрасте от 4-х до 7 лет.

4.3.Дошкольное отделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.
4.4.Режим работы дошкольного отделения: 7.45 до 18.15. Группы функционируют в режиме 10,5 часов пребывания.
4.5.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания дошкольных группах с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.
4.6. Медицинское сопровождение детей осуществляется ГБУЗ «Участковая больница с. Хатырка».

5. Комплектование дошкольного отделения

5.1.Прием в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
5.2.Количество групп, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и услугами в области молодежной политики (Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25.06.2010г. № 197.).

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.
6.2. Содержание дошкольного образования определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком,, утверждаемыми директором ОО.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, являются дети, их родители (законные представители) и работники дошкольного отделения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.Финансовое обеспечение деятельности

8.1.Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2.Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Правительством ЧАО.