Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.03.16 11:27:37 +11'00'

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Центр образования
с.Хатырка»
протокол от 31.08.2015г. № 8

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр
образования с. Хатырка»
_____ П.В.Точилкин
Приказ от 31.08.2015г. № 91-О

Положение о педагогическом совете МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Центр образования с. Хатырка».
1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее – Образовательная организация), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ «Центр образования с. Хатырка», является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие учебного плана для обучающихся;
- рассмотрение и приятие индивидуального учебного плана для обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями);
- принятие решений о создании спецкурсов, кружков и секций;
- согласование плана работы Образовательной организации;
- выборы руководителей методических объединений;

- рассмотрение и принятие Положения о педагогическом совете;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче документа об образовании (обучении) установленного образца;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «Центр образования с. Хатырка»:

- обсуждает устав и другие локальные акты Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, рекомендует внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает Основную образовательную программу дошкольного образования, Основную образовательную программу начального общего образования, Основную образовательную программу основного общего образования, Адаптированные образовательные программу различного уровня и направленности;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основных образовательных программ, действующих в Образовательной организации;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основных образовательных программ, действующих в Образовательной организации;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров обучающихся Образовательной организации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основных образовательных программы, дополнительных образовательных программ, действующих в Образовательной организации, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.
-

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Образовательной организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.
5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации.
5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организацией: общим собранием работников Образовательной организации и Советом Образовательной организации (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Образовательной организации и Совета Образовательной организации):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету Образовательной организации материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета Образовательной организации.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя Образовательной организации и печатью организации.
8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.03.16 13:59:45 +11'00'