Точилкин Павел Владимирович
Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.06.02 09:27:15 +11'00'

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка» _____ П.В.Точилкин
(приказ от 01.09.2020г. № 123)

Должностная инструкция педагога-консультанта, реализующего электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-консультант, реализующий электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ (далее – педагог-консультант) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность педагога-консультанта принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы и стажем не менее двух лет. Педагогом-консультантом назначается учитель-предметник, прошедший соответствующее повышение квалификации. Осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Педагог-консультант должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- методы и способы использования образовательных дистанционных технологий;

1.4. Педагог-консультант назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Образовательной организации.

2. Должностные обязанности

Педагог-консультант:

2.1.Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2.2.Прорабатывает материалы дистанционного курса и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации.

2.3.Составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения.

2.4.Принимает участие в формировании сетевого расписания занятий учебных групп.

2.5.Адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в образовательном учреждении.

2.6.Реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведет учет успеваемости в электронном журнале.

2.7.Проверяет и оценивает домашнее задание у обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними с использованием виртуальной среды.

2.8.Организует постоянное консультирование обучающихся через учебную виртуальную среду, электронную почту, иные средства коммуникации.

2.9.Выполняет и передает установленную отчетность по своей работе по запросу школьного и/или муниципального координатора, курирующего учебно-методическую работу.

2.10. Выполняет объем работы по оценке качества ресурса дистанционного обучения, участвует в апробации ресурсов электронного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Выполняет объем работы по созданию контента по своему предмету.

2.12. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения.

2.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14. Согласно годовому плану работы Образовательной организации принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на школьном, муниципальном и региональном уровнях.

2.15. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по Образовательной организации.

3. Права

Педагог-консультант имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Образовательной организации, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления сетевым тьтором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства Образовательной организации от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления сетевым тьтором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Педагог-консультант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной

инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ «____» _____20___г.
(дата ознакомления)

Инструкцию разработал: