Рассмотрено на заседании Совета
МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
Протокол от 31.08.2021г. № 3

Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.09.01 14:48:00 +11'00'

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
_____ П.В. Точилкин

Приказ от 01 сентября 2021г. № 102-О

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим перевод и отчисление обучающихся (учащихся школы, воспитанников дошкольных групп) МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее Центр образования).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527.

2. Перевод обучающихся (учащихся школы, воспитанников дошкольных групп) в другую образовательную организацию

2.1. Учащиеся Центра образования могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Воспитанники дошкольных групп могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответ-

ствующих уровня и направленности в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.
2.3. Обучающийся (учащийся школы, воспитанник дошкольной группы) Центра образования может перейти в другую образовательную организацию в течение всего учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего учащегося школы по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося школы по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.При переводе совершеннолетнего учащегося школы по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося школы по инициативе его родителей (за- конных представителей) в другую образовательную организацию совершенно- летний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Центр образования с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление (приложение1) о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс обучения;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Феде- рации.
3.3.На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Центр образования в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Центра образования и

подписью директора (уполномоченного им лица).

Перевод воспитанника дошкольной группы по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1.Родители (законные представители) воспитанника дошкольной группы вправе по собственной инициативе перевести воспитанника дошкольной группы в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным прорам-мам дошкольного образования.
4.2.При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе до- школьного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
4.4. Центр образования выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Перевод учащегося школы в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1.При принятии решения о прекращении деятельности Центра образования в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий на перевод. О предстоящем переводе Центр образования в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра образования, атакже разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий переводимых лиц, на перевод в принимающую организацию.

5.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Центр образования обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Центра образования государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной

программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Центра образования отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Центру образования в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Центру образования в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.Центр образования доводит до сведения учащихся и их родителей (за- конных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся Центра образования, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободныхмест.

5.4.После получения соответствующих письменных согласий на перевод учащихся, Центр образования издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют об этом Центр образования в письменном заявлении.

5.6.Центр образования передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на перевод, личные дела учащихся и копии учебных планов для учащихся.

6. Перевод воспитанника дошкольной группы в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии, в случае при-

остановления действия лицензии

6.1.При принятии решения о прекращении деятельности Центра образованияв соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе

- принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники дошкольных групп на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Центр образования в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп на перевод воспитанников в принимающую организацию.

6.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников дошкольных групп, Центр образования обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3.Центр образования доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Центр образования, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.4.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Центр образования издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.5.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника информируют об этом Центр образования в письменном заявлении.

6.6.Центр образования передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7. Внутренний порядок и основания комплектования, перевода обучающихся

7.1.Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы (дошкольные группы), перемещение (перевод) из одного класса (группы) в другой(ую) является компетенцией Центра образования и осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) и нормативов наполняемости классов, классов-комплектов и групп.

7.2.Комплектование контингента обучающихся и перевод из одного(ой) класса(группы) в другой(ую) оформляется приказом директора Центра образования.

7.3.Перевод воспитанников дошкольных групп в другую группу производится по возрастным параметрам, либо по рекомендации ПМПК Анадырского муниципального района, либо по заявлению родителей (законных представителей).

7.4.Перевод учащихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

7.5.Перевод учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования (основное общее образование) осуществляется на основании решения Педагогического совета Центра образования и оформляется приказом директора Центра образования.

7.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7.Центр образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивиду-

альному учебному плану.
7.10.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся (учащихся школы, воспитанников дошкольных групп)

8.1. Отчисление обучающихся из Центра образования осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 8.2 настоящего Положения.

8.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по инициативе Центра образования, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3.Отчисление обучающихся из Центра образования в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом директора Центра образования. Учащимся выдается аттестат об основном общем образовании.

8.4.Отчисление по инициативе учащегося достигшего возраста 18 лет и не завершившего обучения по образовательной программе соответствующего уровня оформляется приказом директора Центра образования на основании его личного заявления и решения педагогического совета Центра образования.
8.5.Отчисление обучающихся из Центра образования в порядке перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с разделами 3и 4 настоящего Положения.
8.6.Отчисление обучающихся из Центра образования в порядке перевода в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с разделами 5и 6 настоящего Положения.
8.7. Во всех случаях отчисление обучающихся из Центра образования по тем или иным основаниям оформляется приказом директора Центра образования. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования, прекращаются с даты его отчисления из Центра образования.
8.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр образования в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Центра образования одну из справок об обучении, заверенную печатью и подписью директора:
- справка об обучении для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- справка об обучении для лиц, освоивших часть основой образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

Приложение 1

Образец заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося об отчислении из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка» в порядке перевода в другую об- разовательную организацию

Директору МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

_____

(фамилия, имя, отчество)

от_____

(фамилия, имя, отчество родителя, совершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить_____меня (в случае совершенно-

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью)

летного учащегося), дата рождения:_____, обучающе-

гося)_____класса (группы)

(указать класс, профиль при наличии, наименование и направленность группы)

в порядке перевода _____

(указать наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект РФ)

«___»_____20___г. _____(_____)

(подпись) (расшифровка)