**ПРИНЯТО:**
на заседании Совета МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол от 23.12.2017г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____

Приказ от 23.12.2017г. № 171-О

# Положение об организации проведении самообследования в МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее порядок проведения самообследования ( далее-Положение), определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «Центр образования с.Хатырка» (далее-Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, в редакции приказа Минобрнауки РФ от 14.12. 2017г. № 1218;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

1.3. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно и является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в виде аналитического отчета.

1.5. Посредством отчёта о самообследовании Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – учредитель), участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Образовательной организации.

## 2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1.Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Образовательной организации с последующей подготовкой аналитического отчёта о самообследовании для предоставления учредителю Образовательной организации и общественности.

2.1.В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

2.1.1.оценка образовательной деятельности;

2.1.2.оценка системы управления Образовательной организацией;

2.1.3.оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

2.1.4.оценка организации учебного процесса;

2.1.5.оценка востребованности выпускников;
2.1.6.оценка качества кадрового обеспечения;
2.1.7.оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
2.1.8.оценка материально-технической базы;
2.1.9.оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
2.1.10.анализ показателей деятельности образовательной организации.
2.2.Порядок проведения самообследования согласуется с внутренней системой оценки качества образования и используется последней.
2.3.Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Образовательной организации требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2.4.По итогам самообследования:
2.4.1.выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах самоценивания, в образовательной системе Образовательной организации в целом, резервы её развития;
2.4.2.определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров внутренней системы оценки качества образования, формируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
2.4.3.определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Образовательной организации;
2.4.4.вносятся коррективы во внутреннюю систему оценки качества образования.

## 3. Организация процедуры самообследования

3.1.Самообследование проводится ежегодно.
3.2.Проведение самообследования включает в себя:
3.2.1.планирование и осуществление процедур самообследования;
3.2.2.организацию и проведение процедуры самообследования;
3.2.3.обобщение полученных результатов и формирование на их основе аналитического отчёта о самообследовании, предоставляемого учредителю Образовательной организации и общественности;
3.2.4.рассмотрение аналитического отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Образовательной организации и Совета Образовательной организации.
3.3.Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закреплённым за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
3.4.В проведении самообследования используются методы:
3.4.1.качественной и количественной обработки информации;
3.4.2.экспертной оценки (включая экспертирование документов);
3.4.3.анкетирования, опроса.
3.5.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами.
3.6.Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Образовательной организации мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.
3.7.Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель Образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения и составе рабочей группы, привлекаемой к проведению.

## 4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности

4.1.В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
4.1.1.директор Образовательной организации;
4.1.2.заместители директора по учебно-воспитательной работе, информационным технологиям, дошкольному образованию;
4.1.3.руководители предметных методических объединений:
4.1.4. IT-специалист.
4.2.Директор Образовательной организации:
4.2.1.обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
4.2.2.обеспечивает представление учредителю и общественности аналитического отчёта о самообследовании;
4.2.3.содействует оптимизации процедур подготовкиотчёта о самообследовании.
4.3.Заместители директора по учебно-воспитательной, работе, информационным технологиям, дошкольному образованию:
4.3.1.обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Образовательной организации;
4.3.2.способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
4.3.3.контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчёта о самообследования; консультируют, по возможности, лиц, предоставляющих информацию;
4.3.4.осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Образовательной организации.
4.4.Руководители предметных методических объединений:
4.4.1.разрабатывают и реализуют систему по информированию педагогических работников о целях и содержании отчёта о самообследовании;
4.4.2.организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчёт о самообследовании;
4.4.3.содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчёте о самообследовании.

4.5.IT-специалист:
4.5.1.вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчёта о самообследовании;
4.5.2.обеспечивает размещение отчёта на официальном сайте ОУ;
4.5.3.осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчёта о самообследовании.

## 5. Отчёт о самообследовании

5.1.Отчёт о самообследовании – локальный аналитический документ Образовательной организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Образовательной организацией.
5.2.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
5.3.Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
5.4.Отчет подписывается директором Образовательной организации и заверяется ее печатью.
5.5.Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
5.6.Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Образовательной организации отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несут заместители директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, информационным технологиям, дошкольному образованию, в обязанности которых вверено составление отчёта о самообследовании.
5.7.Ответственность за предоставление отчёта о самообследовании учредителю несёт директор Образовательной организации.

## 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

6.1.1.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.1.
6.1.1.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
6.1.1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.03.23 18:59:44 +11'00'