Ойыке Радислава Аркадиевна
Digitally signed by Ойыке Радислава Аркадиевна
DN: cn=Ойыке Радислава Аркадиевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Date: 2025.08.29 12:09:39 +12'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Хатырка»

689120, ЧАО, Анадырский р-н, с. Хатырка, ул. Центральная, д. 3, тел.8(42733) 38 – 421, E-mail: khatyrkaschool@rambler.ru

Принята на заседании
Совета МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол № 3 от 29.08.2025 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Центр образования с.Хатырка»
Р.А. Ойыке
Приказ от 29.08.2025г. № 93-О

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Кружок «Редактор Word»

на 2025-2026 учебный год

Направленность: Техническая

***Уровень*:** Базовый

Автор/разработчик:
педагог дополнительного образования
МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
Котылькот Леонид Станиславович

Хатырка,
2025 год

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Редактор Word» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ«Центр образования с. Хатырка» (приказ от 31.05.2023г. № 70-О).

Актуальность программы обусловлена ее соответствием социальному заказу общества, ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей, способствует формированию социально-активной личности, ориентированной на самоутверждение и самореализацию, способствует профессиональному самоопределению, так как изучаемые темы дают знания и умения, а также позволяют сформировать навыки организаторской деятельности и лидерских способностей.

Педагогическая целесообразность - развитие информационных технологий сегодня идет стремительными темпами, мультимедийные свойства компьютера в домашних, учебных, игровых и других повседневных видах деятельности являются неотъемлемой частью современной информационной культуры. Поэтому очень важно сформировать интерес к новым знаниям и пониманию базового устройства программ прикладной направленности для дальнейшего применения этих знаний и умений в будущей деятельности.

Отличительные особенности программы - преобладание развития общих способностей личности над специальными, приоритет развития универсальных учебных действий, развитие общей культуры, а также познавательной, физической, социальной, творческой активности личности, развитие мобильности и адаптируемости личности.

Новизна заключается в том, что программа ориентирована на интерес и пожелания обучающихся, учитывает их возрастные потребности, помогает реализовать возможности, стимулирует социальную и гражданскую активность, что даёт способ отвлечения детей от негативного воздействия и позволяет мотивировать их на развитие необходимых навыков, организуется при одновременном развитии их интеллектуальных и креативных способностей, эмоциональной сферы, психических процессов.

Обучающиеся: возраст обучающихся - 11-16 лет, без специальных требований к уровню подготовки.

Объем программы - 102 часа (3 час в неделю), исходя из 34 учебных недель в году.

Сроки реализации программы: 1 год.

Режим занятий: занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий дополнительного образования на 2025-2026 учебный год, но не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока, 1 раз в неделю по 45 минут.

Форма обучения - очная, могут использоваться дистанционные образовательные технологии, групповая - занятия проводятся в разновозрастной группе, численный состав - от 5 до 10 человек. Формирование групп осуществляется на основе заявления родителя (законного представителя) с учетом интереса обучающихся через платформу «Навигатор дополнительного образования ЧАО» (https://p87.навигатор.дети/).

2. Планируемые результаты программы

Знать:

– виды деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, владение профессиональной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Уметь:

– использовать освоенные межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в социальной практике, самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность и учебное сотрудничество;

– использовать освоенные межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в социальной практике, самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность и учебное сотрудничество.

Способности:

– к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Качества:

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, форсированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.

Личностные результаты:

1. наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государство, общества;
2. понимание роли информационных процессов в современном мире;
3. владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
4. ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
5. развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
6. способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ;
7. готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
8. способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе деятельности;
9. способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

Познавательные УУД:

1. владение общепредметными понятиями «объект», «система», «алгоритм», «исполнитель» и др.;

2. владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинноследственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

3. владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, оценивать правильность выполнения учебной задачи;

4. владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

5. владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации; структурирование и визуализация информации; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

6. владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний;

7. умение преобразовать объект из чувственной формы в пространственнографическую или знаково-символическую модель; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую.

Регулятивные УУД:

1. умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности, планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные;

2. осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач, владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД:

1. умение работать с информацией, с ресурсами Интернет, умение высказывать свое мнение, умение проявлять активность в обсуждении различных вопросов, установление новых коммуникативных связей и приобретение навыков общения и взаимодействия друг с другом;

2. умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Стратегическая цель программы/миссия - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Цель программы - рабочая программа дополнительного образования «Редактор Word» направлена на развитие знания обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий. Данный курс позволяет углубиться в практическое назначение данного программного продукта.

Задачи:

– формирование коммуникативной компетенции, умения работать в сотрудничестве;

– формирование навыков поиска необходимой информации, используя различные информационные источники, её верификации и применению в работе;

– обучение технологиям проектной, и исследовательской, научной деятельности, планирования и выполнения учебного проекта.

3. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1	Введение	1	1	-	Опрос на выявление базовых знаний
2	Структура экрана WORD	11	2	9	Выступления с докладами на семинаре
3	Настройка параметров WORD	18	2	16	Защита проектов
4	Панели инструментов Стандартная и Форматирование	7	2	5	Защита проектов
5	Создание простых документов	14	2	12	Защита проектов
6	Таблицы	33	2	31	Защита проектов
7	Инструменты рисования	6	2	4	Защита проектов
8	Инструменты меню Вставка	6	2	4	Защита проектов
9	Инструменты меню Формат	6	2	4	Защита проектов
10	ИТОГО	**102**	**17**	**85**	
	ИТОГО	**102**	**29**	**73**	

4. Содержание учебного плана

1.1. Введение.

Теория: Техника безопасности. Знакомство с коллективом. Обсуждение плана работы на год. История предмета.

Практика: Опрос на выявление базовых знаний.

1.2. Структура экрана WORD

Теория: Панели инструментов и строка меню. Ваша компьютерная система. Работа с мышью. Окна WINDOWS 2000. Значки. Меню. Работа с панелями инструментов. Рабочий стол. Линейки и полосы прокрутки. Горизонтальная и вертикальная линейки. Табуляция. Кнопки вертикальной прокрутки. Сохранение, открытие документа. Окно Сохранение документа. Меню Файл.

Практика: Защита проектов.

1.3. Настройка параметров WORD.

Теория: Параметры страницы. Краткое знакомство с меню Файл, с командой Параметры страницы. Размер бумаги. Источник бумаги. Макет. Поля. Настройка автозамены. Меню Сервиз

команда Автозамены: автоформат при вводе, автотекст, автоформат. Настройка меню и панелей инструментов. Меню Сервиз команда Настройка: панели инструментов, команды, параметры.

Практика: Защита проектов.

1.4. Панели инструментов Стандартная и Форматирование.

Теория: Инструменты работы с файлами. Панель Стандартная: новый документ, открытие документа, сохранение документа. Способы выделения фрагментов текста. Двойной щелчок внутри слова. Горизонтальное протаскивание мыши. Вертикальное протаскивание. Сочетание клавиш Alt+Shift. Инструменты форматирования текста. Инструменты оформления текста: стиль, тип, размер шрифта, выравнивание, список. Маркер. Абзац. Инструменты редактирования текста. Буфер обмена: копирование, удаление, вставка.

Практика: Защита проектов.

1.5. Создание простых документов.

Теория: Использование мастеров и шаблонов. Меню Файл команда Создать. Стандартный бланк. Письмо. Меню Файл команда Создать: общие, шаблон, бланк. Список участников.

Практика: Защита проектов.

1.6. Таблицы.

Теория: Добавление таблиц к документу. Меню Таблица: вставка, удалить, добавить. Форматирование ячеек таблицы. Добавление и удаление элементов таблицы. Меню Таблица: добавление и удаление строк, столбцов, таблицы. Объединение и разбиение ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Изменение направления текста в ячейке.

Практика: Защита проектов.

1.7. Инструменты рисования.

Теория: Панель инструментов Рисования. Команды меню Действия. Автофигуры. Вставка рисунка в документ. Надпись.

Практика: Защита проектов.

1.8. Инструменты меню Вставка

Теория: Вставка формул. Команды меню Вставка. Нумерация страниц. Поля, сноски. Ссылки. Вставка диаграмм, формул.

Практика: Защита проектов.

1.9. Инструменты меню Формат.

Теория: Настройка параметров шрифта. В меню Формат команда Шрифт: шрифт, интервал, анимации. Положение на странице. Стили. В меню Файл команда Создать, шаблон. Заголовок. Макросы.

Практика: Защита проектов.

1.10. Представление результатов.

Теория: Обсуждение перспектив деятельности учащихся в области вычислительной техники в последующие годы.

Практика: Защита проектов на основе созданных моделей.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы и режим контроля:

- входной контроль проводится в форме опроса;
- промежуточный контроль по окончанию изучения модуля программы проходит в форме защиты проектов.
- итоговый контроль результативности освоения программы по окончании

обучения организован в форме защиты проектов на основе созданных моделей.

Критерии оценки учебных результатов программы

Качественные критерии - успешная подготовка и защита проектов.

Способы фиксации учебных результатов программы

Методы выявления результатов воспитания: наблюдение за коллективной деятельностью в процессе обучения, самостоятельной деятельностью, за выступлениями обучающихся.

Методические материалы

Базовые знания	Материалы
Панели инструментов и строка меню. Ваша компьютерная система. Работа с мышью. Окна WINDOWS 2000. Значки. Меню. Работа с панелями инструментов. Рабочий стол. Линейки и полосы прокрутки. Горизонтальная и вертикальная линейки. Табуляция. Кнопки вертикальной прокрутки. Сохранение, открытие документа. Окно Сохранение документа. Меню Файл.	видеоролики, мультимедийные презентации

6. Особенности организации образовательной деятельности

Методики и технологии обучения: дифференцированное обучение, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии, сотрудничество, развитие критического мышления.

Формы учебной работы: лекции, открытые семинары, мастер-классы, практические занятия.

Воспитательная деятельность

Содержательные направления воспитательной работы: привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией; привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения; соблюдение норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержка доброжелательной атмосферы.

Формы воспитательной работы: применение интерактивных форм работы с обучающимися, дискуссии, тематические встречи, игры, конкурсы, беседы.

Развивающая деятельность

Содержательные направления развивающей работы: программа направлена на развитие культурного и коммуникативного потенциала обучающихся, развитие навыков самостоятельной творческой работы и воображения.

Методики и технологии развития: Беседы, дискуссии, система последовательных занятий, игры, демонстрация.

7.Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы дополнительного образования осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшее и среднее профессиональное педагогическое образование, владеющие основами образовательной деятельности по

представленной рабочей программе в соответствии с указанным направлением, умеющие видеть индивидуальные возможности и способности учащихся, направляя их к реализации этих возможностей.

8.Материально-техническое обеспечение программы

Требования к помещению для учебных занятий: учебный кабинет «Точка роста» с ростовой мебелью.

Требования к оснащению учебного процесса: оборудование кабинета «Точка роста», мультимедийный проектор, экран.

Требования к оборудованию: ноутбуки на базе 2-х ядерных процессоров Intel, объемом оперативной памяти 4-16 Гб с современными видеокартами, широкоформатными жидкокристаллическими мониторами.

9.Информационное обеспечение

1. Волков В. Самоучитель работы в WORD - СПб: Питер, 2003.

Список литературы, рекомендованной для обучающихся

1. Дэн Гукин, WINDOWS 2000 - М.: «Вильямс», 2000;
2. Леонтьев В.П. ,Энциклопедия персонального компьютера, М.: «Олмо-Пресс», 2002;
3. Хайбрейкен Джо, Изучи PowerPoint – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.

10. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Учебных недель	Количество учебных часов в неделю	Режим занятий	Каникулы
2025-2026 учебный год	01 сентября 2024г.	26 мая 2026г.	34	3	3 раза в неделю по 45 минут	осенние каникулы: 01.11.2025 г. -09.11.2025г.; зимние каникулы 31.12.2025г. - 11.01.2026г.; весенние каникулы: 21.03.2026г.- 29.03.2026г.; летние каникулы: 27.05.2026г.-31.08.2026г.

11.Календарно - тематическое планирование программы дополнительного образования «Редактор Word» (5-9 классы), 102 часа

№	Дата		Наименование раздела/ темы	Количество часов		Краткое описание занятия
	план	факт		Практическая часть	Теоретическая часть	
Введение				**-**	**1**	
1			Техника безопасности. История предмета.	-	1	Лекционно-практическое занятие. Объяснение учителем техники безопасности на занятиях
Структура экрана WORD				**9**	**2**	
2			Панели инструментов и строка меню.	-	1	Лекционно-практическое занятие
3			Панели инструментов и строка меню.	-	1	Лекционно-практическое занятие
4			Панели инструментов и строка меню.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
5			Панели инструментов и строка меню.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
6			Линейки и полосы прокрутки. Табуляция.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
7			Линейки и полосы прокрутки. Табуляция.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
8			Линейки и полосы прокрутки. Табуляция.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
9			Линейки и полосы прокрутки. Табуляция.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
10			Практическая работа «Табуляция».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
11			Практическая работа «Табуляция».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий,

						связанных с применением полученных знаний на практике
12			Практическая работа «Табуляция».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
Настройка параметров WORD				**16**	**2**	
13			Сохранение и открытие документа.	-	1	Лекционно-практическое занятие
14			Сохранение и открытие документа.	-	1	Лекционно-практическое занятие
15			Сохранение и открытие документа.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
16			Практическая работа «Сохранение и открытие документа».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
17			Практическая работа «Сохранение и открытие документа».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
18			Практическая работа «Сохранение и открытие документа».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
19			Параметры страницы.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
20			Параметры страницы.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
21			Параметры страницы.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
22			Практическая работа «Параметры страницы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
23			Практическая работа «Параметры страницы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на

						практике
24			Практическая работа «Параметры страницы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
25			Настройка автозамены.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
26			Настройка автозамены.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
27			Настройка автозамены.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
28			Практическая работа «Автозамена».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
29			Практическая работа «Автозамена».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
30			Практическая работа «Автозамена».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
Панели инструментов Стандартная и Форматирование				**5**	**2**	
31			Настройка меню и панелей инструментов.	-	1	Лекционно-практическое занятие
32			Настройка меню и панелей инструментов.	-	1	Лекционно-практическое занятие
33			Настройка меню и панелей инструментов.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
34			Инструменты работы с файлами.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
35			Инструменты работы с файлами.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на

						практике
36			Инструменты работы с файлами.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
37			Практическая работа «Работа с файлами».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
Создание простых документов				**12**	**2**	
38			Практическая работа «Работа с файлами».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
39			Практическая работа «Работа с файлами».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
40			Способы выделения фрагментов текста.	-	1	Лекционно-практическое занятие
41			Способы выделения фрагментов текста.	-	1	Лекционно-практическое занятие
42			Способы выделения фрагментов текста.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
43			Практическая работа «Выделение фрагментов текста».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
44			Практическая работа «Выделение фрагментов текста».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
45			Практическая работа «Выделение фрагментов текста».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
45			Инструменты форматирования текста	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
47			Инструменты форматирования текста	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на

						практике
48			Инструменты форматирования текста	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
49			Практическая работа «Форматирование текста».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
50			Практическая работа «Форматирование текста».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
51			Практическая работа «Форматирование текста».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
Таблицы				**31**	**2**	
52			Инструменты редактирования.	-	1	Лекционно-практическое занятие
53			Инструменты редактирования.	-	1	Лекционно-практическое занятие
57			Инструменты редактирования.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
55			Использование мастеров и шаблонов.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
56			Использование мастеров и шаблонов.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
57			Использование мастеров и шаблонов.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
58			Практическая работа «Создание шаблона».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
59			Практическая работа «Создание шаблона».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике

60			Практическая работа «Создание шаблона».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
61			Стандартный бланк.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
62			Стандартный бланк.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
63			Стандартный бланк.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
64			Практическая работа «Стандартный бланк».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
65			Практическая работа «Стандартный бланк».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
66			Практическая работа «Стандартный бланк».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
67			Добавление таблиц к документу.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
68			Добавление таблиц к документу.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
69			Добавление таблиц к документу.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
70			Практическая работа «Создание таблицы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
71			Практическая работа «Создание таблицы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на

						практике
72			Практическая работа «Создание таблицы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
73			Добавление и удаление элементов таблицы.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
74			Добавление и удаление элементов таблицы.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
75			Добавление и удаление элементов таблицы.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
76			Практическая работа «Добавление и удаление элементов таблицы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
77			Практическая работа «Добавление и удаление элементов таблицы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
78			Практическая работа «Добавление и удаление элементов таблицы».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
79			Объединение и разбиение ячеек.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
80			Объединение и разбиение ячеек.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
81			Объединение и разбиение ячеек.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
82			Практическая работа «Объединение и разбиение ячеек».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
83			Практическая работа «Объединение и	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий,

			разбиение ячеек».			связанных с применением полученных знаний на практике
84			Практическая работа «Объединение и разбиение ячеек».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
Инструменты рисования				**4**	**2**	
85			Панель инструментов Рисования.	-	1	Лекционно-практическое занятие
86			Панель инструментов Рисования.	-	1	Лекционно-практическое занятие
87			Панель инструментов Рисования.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
88			Практическая работа «Рисование. Автофигуры».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
89			Практическая работа «Рисование. Автофигуры».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
90			Практическая работа «Рисование. Автофигуры».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
Инструменты меню Вставка				**4**	**2**	
91			Вставка формул. Диаграмма.	-	1	Лекционно-практическое занятие
92			Вставка формул. Диаграмма.	-	1	Лекционно-практическое занятие
93			Вставка формул. Диаграмма.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
94			Практическая работа «Вставка диаграмм».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
95			Практическая работа «Вставка диаграмм».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
96			Практическая работа «Вставка диаграмм».	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на

						практике
Инструменты меню Формат				**4**	**2**	
97			Настройка параметров шрифта. Стили.	-	1	Лекционно-практическое занятие
98			Настройка параметров шрифта. Стили.	-	1	Лекционно-практическое занятие
99			Настройка параметров шрифта. Стили.	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
100			Практическая работа «Параметр шрифта. Стили»	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
101			Практическая работа «Параметр шрифта. Стили»	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
102			Практическая работа «Параметр шрифта. Стили»	1	-	Самостоятельное выполнение отдельных заданий, связанных с применением полученных знаний на практике
			ИТОГО	**85**	**17**	
			ИТОГО	**102**		