Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2024.09.02 12:02:59 +12'00'

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
_____ П.В. Точилкин
Приказ от 02.09.2024 г. № 96 -О

План спортивно-массовых,физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Хатырка» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организационно – педагогическая работа		
1.	Утверждение Плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор ЦО
2.	Составление расписания работы спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК Зам.директора по УВР
3.	Подготовка спортивного зала и необходимых площадок	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
4.	Подготовка команд, участников соревнований	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
5.	Оформление стендов, страницы ШСК на сайте образовательной организации, текущей документации	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
	Учебно-воспитательная работа		
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
2.	Организация и проведении спортивно-массовых мероприятий и праздников	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
	Методическая работа		
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
3.	Контроль за работой спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
	Спортивно – массовая работа		
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический

	праздников		состав ШСК
3.	Обеспечение участие команд клуба в соревнованиях разного уровня, в том числе среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК Педагогический состав ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение спортивного инвентаря, призов, наградных материалов	В течение года	Руководитель ШСК Директор ЦО
Оздоровительные мероприятия			
1.	Дни здоровья	В течение года (до 8 дней)	Руководитель ШСК Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Классные часы о здоровом образе жизни	По лану воспитательной работы классных руководителей	Руководитель ШСК Зам. директора по УВР Классные руководители
3.	Родительские собрания	По лану воспитательной работы классных руководителей	Руководитель ШСК Зам. директора по УВР Классные руководители
4.	Лекция о профилактике вредных привычек	По лану воспитательной работы классных руководителей	Руководитель ШСК Зам.директора по УВР Классные руководители
5.	Лекция о профилактике различных заболеваний	По лану воспитательной работы классных руководителей	Руководитель ШСК Зам. директора по УВР Классные руководители
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Составление и утруждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	В течение года	Руководитель ШСК