Рассмотрено на заседании Совета

МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

Протокол от 01.03.2023г. № 1

Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович
Дата: 2023.03.01 14:48:18 +11'00'

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_ _____ П.В.Точилкин
Приказ от 01.03.2023г.. № 34-О

Правила
приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила приема) в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) , от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) (далее - Изменения) и от 23 января 2023г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449). Настоящие правила вступают в силу с 10 марта 2023г.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в дошкольные группы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан (далее- детей), имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1 года до 7 лет. По согласованию родителей ребенка и администрации центра образования в дошкольные группы могут приниматься дети более раннего возраста (при наличии соответствующих условий) от 2 месяцев до 1 года.

1.4. При приеме в образовательную организацию запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района).

2. Прием в дошкольное отделение

2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Правила приема в образовательную организацию также обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

2.3.Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Анадырского муниципального района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5.Заявление о приеме в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в дошкольные группы не допускается.
2.12.Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию или документоведом образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью документоведа образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
2.13. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
2.14.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.15. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
2.16. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
2.17.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
2.18.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.Прием обучающихся на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Для зачисления ребенка в образовательную организацию в связи с переводом по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

Приложение

Образец бланка заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»

Входящий №_____

От «_____»_____20__ г.

Подпись_____

Директору МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
_____
(фамилия, имя, отчество)

от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

проживающего(ей) по адресу:_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с.Хатырка» в группу _____направленности
(указать направленность группы)

моего ребенка_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано_____ _____
_____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования _____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.
«___»_____ 20___ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):
_____
_____

Необходимый режим пребывания ребенка_____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«____»_____ 20____г. _____/_____/

подпись расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____»_____20____г. _____/_____/

подпись расшифровка

Даю согласие МБОУ «Центр образования с. Хатырка» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«_____» _____20___года _____/_____/

подпись расшифровка

Приложение

Образец бланка заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка» в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Входящий №_____

От «_____»_____20__ г.

Подпись_____

Директору МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

_____
(фамилия, имя, отчество)

от____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

проживающего(ей) по адресу:_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с.Хатырка» в группу _____направленности
(указать направленность группы)

моего ребенка_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования из_____
(указать наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано_____ _____
_____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования _____ язык, в том числе _____ язык, как родной язык.
«___»_____ 20___ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при наличии):
_____
_____

Необходимый режим пребывания ребенка_____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«____»_____ 20____г. _____/_____/

подпись расшифровка

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____»_____20____г. _____/_____/

подпись расшифровка

Даю согласие МБОУ «Центр образования с. Хатырка» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«_____» _____20___года _____/_____/

подпись расшифровка