Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____ П.В.Точилкин
Приказ от 31.08.2015г. № 129-О

Положение
о контрактной службе МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок создания и функционирования контрактной службы **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»** (далее по тексту - контрактная служба **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»**) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** создается в целях обеспечения осуществления **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту - закупка).

1.3. Контрактная служба **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования деятельности контрактной службы при осуществлении закупки являются:

1.4.1. профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

1.4.2. открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о

совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

1.4.3. эффективность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

1.4.4. результативность - достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактная служба **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** создается без образования отдельного структурного подразделения, путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы.

1.6. Численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком, но не может составлять менее двух человек.

Изменение состава работников, выполняющих функции контрактной службы допускается только по решению руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый руководителем Заказчика.

1.7. Руководитель контрактной службы, в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы, представляет на рассмотрение руководителя Заказчика предложения о распределении, определенных настоящим Положением, функциональных обязанностей между работниками, выполняющими функции контрактной службы.

1.8. Функциональные обязанности контрактной службы:

а) обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

б) организация обязательного общественного обсуждение закупок, в случаях предусмотренных Законом;

в) привлечение экспертов, экспертных организаций, в случаях предусмотренных Законом;

г) подготовка письменного поручения Уполномоченному органу Администрации Анадырского муниципального района на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) на осуществление закупки с приложением, в

объёме, необходимом для исполнения данного поручения, соответствующих документов;

д) предоставление Уполномоченному органу электронной версии письменного поручения со всеми прилагаемыми документами, в том числе, в случае внесения изменений и (или) дополнений;

е) организация согласования и утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе предложений, извещения о запросе котировок и передача её в Уполномоченный орган;

ж) подготовка разъяснений конкурсной документации, документации об электронном аукционе по запросу любого участника закупок и представление их в Уполномоченный орган для дальнейшего размещения в единой информационной системе и направления участнику закупок;

з) направление по решению руководителя в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов;

и) организация заключения контракта;

к) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее по тексту - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

л) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

м) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

н) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

о) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

п) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия)

Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

1.9. Порядок действий контрактной службы **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, Уполномоченным органом определяется настоящим Положением.

2. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

д) в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации;

е) осуществляет подготовку Уполномоченному органу:

- заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с указанием способа осуществления закупки на бумажном носителе по установленной форме;

-определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, произведенного в соответствии со статьёй 22 Федерального закона;

- согласованного проекта муниципального контракта, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона;

- иных документов, исходя из специфики или характеристики товаров, работ, услуг, необходимых муниципальному заказчику, по устному или письменному запросу Уполномоченного органа;

ж) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона;

з) осуществляет подготовку документов о проведении торгов и признании их несостоявшимися (в рамках действующего законодательства) в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд орган местного самоуправления муниципального района и согласование по поручению руководителя с указанным органом решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

и) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

к) обеспечивает заключение контрактов;

л) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2.1.2. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные

организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Контрактная служба **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом, в том числе:

2.2.1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.2. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы - графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

2.2.3. принимает участие в утверждении требований к закупаемым

Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

2.2.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

2.2.5. разрабатывает проекты типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

2.2.6. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального законодательства;

2.2.7. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.2.8. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;

2.2.9. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, работники контрактной службы **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»** обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом, в том числе:

2.3.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

2.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные 2.1. и 2.2. настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Руководитель контрактной службы **МБОУ «Центр образования с. Хатырка»**:

2.5.1. организует деятельность контрактной службы;

2.5.2. представляет интересы контрактной службы в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени контрактной службы;

2.5.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать
в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.03.16 15:58:38 +11'00'