Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2024.09.02 12:15:16 +12'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Хатырка»

Приказ № 91 - О

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в здании, сооружениях и помещениях МБОУ «Центр образования села Хатырка» в 2024 – 2025 учебном году.

от 02.09.2024 г.

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях МБОУ «Центр образования с. Хатырка» в 2024 - 2025 учебном году и выполнения требований нормативных актов в области пожарной безопасности, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» "(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2014 №113), Письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 33-1469-18 и Министерства образования Российской Федерации № 30-51-217ин/06-01 от 12 мая 2003 года «О противопожарной защите образовательных учреждений», Федерального закона от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака» для обеспечения пожарной безопасности образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за пожарную безопасность МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее - Учреждение) на 2024-2025 учебный год учителя физической культуры Абрамова Сергея Петровича.

2.Ответственному за пожарную безопасность Абрамову Сергею Петровичу:

-проверять обеспечение всех помещений Учреждения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

-проводить противопожарные инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) непосредственно на рабочем месте со

всеми вновь принятыми на работу и не реже двух раз в год и ознакомление их с инструкциями (о мерах ПБ, о действиях при пожаре, при эвакуации);

- проводить обучение учащихся и сотрудников Учреждения по изучению правил противопожарной безопасности; правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты.

- проводить не реже одного раза в полугодие занятия по организации эвакуации учащихся (воспитанников) и сотрудников Учреждения с целью отработки и закрепления практических навыков.

3. Батурину Наталью Сергеевну заместителя директора по УВР назначить ответственной за:

- организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;

- осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия пожарной команды;

- обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организацию привлечения сил и средств Учреждения к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

4. Абрамова Сергея Петровича ответственного за пожарную безопасность назначить ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей.

4.1. За приобретение, ремонт, сохранность и содержание первичных средств пожаротушения.

5. Новикову Наталью Евгеньевну документоведа назначить ответственной за эвакуацию документов и архива.

6. Назначить ответственными за пожарную безопасность в кабинетах и помещениях Учреждения согласно (приложению № 1).

6.1.Ответственным за пожарную безопасность в кабинетах и помещениях: обеспечить выполнение требований Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2014№113), а также Инструкций по мерам пожарной безопасности.

6.2.В конце рабочего дня осматривать помещение на предмет возгорания (отключение электричества и электроприборов), предотвращение проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

7. Назначить ответственными за техническое состояние и качественный ремонт систем и установок отопления и вентиляции Батурина Николая Станиславовича рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Оленицкого Алексея Александровича инженера-техника.

8. Назначить ответственным за проверку включения автоматической системы противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре) инженера-техника Оленицкого Алексея Александровича .

9. Назначить ответственными за отключение при необходимости электроэнергии, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений Батурина Николая Станиславовича рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Оленицкого Алексея Александровича инженера-техника.

10.Назначить ответственным за эксплуатацию установок и систем автоматической противопожарной сигнализации, содержание инженерных сетей – Оленицкого Алексея Александровича инженера-техника.

11. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

12. Запретить организацию в Учреждении постоянных мест проведения огневых и других пожароопасных работ.

13. Категорически запретить курение табака в помещениях и на территории Учреждения.

14. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

15. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности МБОУ «Центр образования с. Хатырка» на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 2).

16.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Точилкин П.В.

Приложение № 1
к приказу от 02.09.2024г. № 91 - О

Перечень

ответственных за пожарную безопасность в кабинетах и помещениях
МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Кабинет руководителя, приемная - Ринтувье Елена Григорьевна документовед;
2. Помещение приюта - Новиков Александр Валерьевич педагог-психолог;
3. Кабинет информатики (каб.213) - Котылькот Леонид Станиславович, учитель информатики;
4. Кабинет чукотского языка (каб.212) – Титова Елена Владимировна, учитель истории;
5. Лаборантская - Котылькот Леонид Станиславович, учитель информатики;
6. Кабинет английского языка (каб.211) – Клементьева Надежда Николаевна, учитель английского языка;
7. Кабинет русского языка и литературы (каб.210) - Тевляны Татьяна Ильинична учитель русского языка и литературы;
8. Кабинет физики и математики (каб.209) - Лецко Галина Николаевна, учитель математики и физики;
9. Кабинет биологии и химии (каб.208) - Медведевских Елена Николаевна, учитель биологии и химии;
10. Библиотека – Козина Нина Станиславовна, воспитатель ГПД;
11. Электрощитовая (1-2 этаж) - Оленицкий Алексей Александрович, инженер – техник;
12. Кабинет начальных классов (каб.207) - Батурина Наталья Сергеевна, учитель начальных классов;
13. Кабинет начальных классов (каб.206) - Корчагина Светлана Александровна, учитель русского языка и литературы;
14. Кабинет начальных классов (каб.205) - Козина Евгения Александровна, учитель начальных классов;
15. Кабинет зам. директора по УВР (каб.204) – Батурина Наталья Сергеевна учитель начальных классов;
16. Кабинет начальных классов (каб.203) - Леонова Любовь Александровна, учитель начальных классов;
17. Учительская - Новиков Александр Валерьевич, заведующий хозяйством;
18. Кабинет социального педагога – Абрамов Сергей Петрович, социальный педагог;
19. Кабинет зам. директора по ВР - Лецко Галина Николаевна, учитель математики и физики;
20. Чердачные помещения - Новиков Александр Валерьевич заведующий хозяйством;
21. Подвал, помещение цокольного этажа – Батурин Николай Станиславович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;

22. Инвентарная комната – Абрамов Сергей Петрович, учитель физкультуры;
23. Технический центр - Батурин Николай Станиславович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
24. Гардероб – Эйнеунеут Алла Владимировна, уборщик служебных помещений;
25. Медицинский кабинет - Новиков Александр Валерьевич, заведующий хозяйством;
26. Спортзал – Абрамов Сергей Петрович, учитель физкультуры;
27. Кабинет технологии (мальчики) - Тевляны Алексей Михайлович, учитель ИЗО и технологии;
28. Кабинет технологии (девочки) - Оленицкая Александра Александровна, воспитатель;
29. Комната воспитателей – Абрамова Татьяна Владимировна, заместитель директора по ДО;
30. Прачечная - Ринтувье Надежда Леонидовна, младший воспитатель;
31. Старшая группа – Оленицкая Александра Александровна, воспитатель;
32. Средняя группа – Абрамова Татьяна Владимировна, воспитатель;
33. Младшая группа – Кеулькут Анна Анатальевна, воспитатель;
34. Столовая – Батурина Нина Васильевна, повар;
35. Продуктовый склад - Новиков Александр Валерьевич, заведующий хозяйством;
36. Помещение чистого белья - Новиков Александр Валерьевич, заведующий хозяйством;
37. Служебные туалеты, складские и подсобные помещения - Новиков Александр Валерьевич, заведующий хозяйством;
38. Контейнеры - Батурин Николай Станиславович рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Приложение № 2
к приказу от 02.09.2024г. № 91 -О

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности МБОУ «Центр образования с. Хатырка» на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответстве-нный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	Ответственный по пожарной безопасности	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Ответственный по пожарной безопасности	
3	На общем собрании работников учреждения избрать общественного ответственного по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	Август	Директор	
4	Издать приказ об утверждении ответственного по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	Директор	
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности	
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Ответственный по пожарной безопасности	
7	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Классные руководители	
8	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	По графику	Классные руководители	
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Ответственный по пожарной безопасности	
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель	Ответственный по пожарной безопасности	
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Инженер-техник, Заведующий хозяйством	

12	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Ответственный по пожарной безопасности Заведующий хозяйством.	
13	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Ответственный по пожарной безопасности, Заведующий хозяйством.	
14	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающими запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Ответственный по пожарной безопасности, Заведующий хозяйством.	
15	Закрыть на замки двери чердачных помещений	Постоянно	Заведующий хозяйством	
16	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Инженер-техник	
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Администрация Ответственный по пожарной безопасности	
18	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
19	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Ответственный по пожарной безопасности Заведующий хозяйством.	
20	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заведующий хозяйством.	