РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании Совета МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

Протокол от 28.12.2020г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

_____ Л.В.Точилкин

Приказ от 28.12.2020г. № 157

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

1.Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, про-стых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора . Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-можорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не мене 2\3 ее членов.

5.7.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путѐм голосования и оформляются актом (приложение).

6.Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2.Комиссия несѐт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранится у директора.

Приложение к Положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся

АКТ
проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Центр образования с.Хатырка»

от « » 20 года

В целях усиления контроля за организацией питания в МБОУ «Центр образования с.Хатырка" комиссией в составе:
_____**,** директора
_____., родителя_____класса
_____, родителя_____класса
_____- ответственного за питание
_____, повара
составили настоящий акт в том, что « » 20 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.
Время проверки: _____
В ходе проверки выявлено:
1) В столовой на « » 20 года в меню было_____
_____
2) Было проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций.
При взвешивании _____ порций_____, полученная масса равнялась_____, что _____ соответствует норме (выход _____).
При дегустации родители отметили, что вкусовые качества, качество обработки_____ соответствует предъявляемым требованиям.
2) Члены комиссии отметили, что порции_____соответствуют возрастной потребности детей.
3) меню школьника ежедневно вывешивается в столовой до начала_____урока;
4) Ежедневно _____ берется проба
5) ассортимент предлагаемой продукции в столовой _____.
5) Выпуск готовой продукции и качество завозимых продуктов питания_____контролируется заведующей столовой и медицинским работником школы,_____проводится бракераж готовой продукции. Продуктов с просроченным сроком реализации_____выявлено. В столовой _____ведутся все журналы, установленные санитарными нормами и правилами.
6) Организация питания: у входа в столовую стоят дежурные: и взрослые, и дети: обращают внимание на то, что перед едой нужно мыть руки. Для мытья рук имеются раковины с мылом. Сушат руки при помощи двух полотенцесушилок. В обеденном зале для каждого класса накрываются отдельные столы, посадочных мест детям хватает.
7) Комиссия посетила пищеблок. Нарушений не было выявлено.
8) столы чисто вытерты, используются специальные принадлежности для мытья столов, тарелки чистые, без сколов.
9) После обеда замечена работа дежурных, которые следили за чистотой столов.
10) Члены комиссии отметили, что в школьной столовой мебель (столы и стулья) в удовлетворительном состоянии.
Столы накрываются до начала завтрака и обеда.
Комиссия:

_____директор
_____родитель_____класса
_____родитель_____класса
_____ответственный за питание
_____повар