УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

От 30 марта 2026 г. № 213/1-од

Об утверждении персонального состава комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2026 году на территории Анадырского муниципального округа

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 26.03.2026 года № 01-21/224 «Об утверждении персонального состава комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2026 году на территории Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав персональный состав комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году на территории Анадырского муниципального округа, согласно списку в Приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Членам комиссии:

2.1. осуществить проверку соответствия пунктов проведения экзаменов предъявляемым требованиям согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292) работоспособности технических средств, сохранности оборудования;

2.2. в срок до 12 мая 2026 года провести заключительную проверку пунктов проведения экзаменов перед началом основного этапа проведения Государственной итоговой аттестации в форме единого государственного

экзамена (для выпускников 11 классов) и основного государственного экзамена (для выпускников 9 классов);

2.3. итоги проверок оформить актами готовности ППЭ и направить в день проведения проверки в отдел образования Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Главному консультанту отдела образования Управления социальной политики Администрации анадырского муниципального округа Биче-оол С.А., собрать все акты готовности ППЭ Анадырского муниципального округа и направить в Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в срок до 15 мая 2026 года.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного консультанта отдела образования Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Биче-оол С.А.

Начальник Управления М.А. Федорова

Подготовил:
Главный консультант отдела
образования _____ С.А. Биче-оол

Разослано: дело -1, Отдел образования-1, МБОУ «ЦО с. Алькатваам» – 1, МБОУ «ЦО пгт Беринговского» – 1, МБОУ «ЦО с. Ваеги» – 1, МБОУ «ЦО с. Канчалан» – 1, МБОУ «ЦО с. Марково» – 1, МБОУ «ЦО с. Мейныпильгыно» – 1, МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» – 1, МБО «ЦО с. Усть-Белая» – 1, МБОУ «ЦО с. Хатырка» - 1/11

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа
От 30 марта 2026 г. № 213/1-од

Персональный состав
комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году на территории Анадырского муниципального округа

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Федорова Мария Анатольевна	- заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа
ППЭ посёлка Угольные Копи Анадырского муниципального округа		
2.	Кузьмич Александр Александрович	- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи»;
ППЭ села Марково Анадырского муниципального района		
3.	Алтухова Алена Васильевна	– директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села
ППЭ села Алькатваам Анадырского муниципального района		
4.	Пискунова Наталья Борисовна	– директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алькатваама»;
ППЭ села Усть-Белая Анадырского муниципального района		
5.	Кравцов Николай Михайлович	– и.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»;
ППЭ посёлка Беринговский Анадырского муниципального района		
6.	Антамошин Владимир Анатольевич	- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»;

ППЭ села Канчалан Анадырского муниципального района		
7.	Ляховская Светлана Геннадьевна	– директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»;
ППЭ села Ваеги Анадырского муниципального района		
8.	Клементьев Владимир Вячеславович	– директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»;
ППЭ села Хатырка Анадырского муниципального района		
9.	Ойыке Радислава Аркадиевна	- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»;
ППЭ села Мейныпильгыно Анадырского муниципального района		
10.	Щербаков Антон Георгиевич	- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»;

Приложение № 2

к приказу Управления социальной политики Администрации анадырского муниципального округа
От 30 марта 2026 г. № 213/1 – од

Форма ЕГЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ- 01
(код формы)

(наименование муниципальной организации)

(ФИО руководителя ОМСУ)

(ФИО руководителя ОО)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 20 г. №
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ
подготовлено:

1. Аудиторий всего,
   в т.ч. для проведения ГВЭ
   в т.ч. для проведения ЕГЭ
   в т.ч. для проведения КЭГЭ
2. Рабочих мест для участников ГИА всего,
   в т.ч. аудиториях ГВЭ
   в т.ч. в аудиториях проведения ЕГЭ
   в т.ч. в аудиториях проведения КЕГЭ
3. Помещение для руководителя ППЭ (**Штаб ППЭ**)

4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др. ☐

5. Помещение для медицинских работников ☐

6. Место для хранения личных вещей работников ППЭ ☐

7. Место для хранения личных вещей участников ГИА ☐

8. Резервный канал связи Интернет ☐

9. Средства подавления сигналов подвижной связи ☐

10. Стационарные и (или) переносные металлоискатели ☐

ППЭ и аудитории

ППЭ оборудованы:

1. Средствами видеонаблюдения ☐

2. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: ☐

   Печати ИМ в аудиториях ☐

   Сканирования ЭМ в аудитории ☐

3. Материально-техническими условиями, необходимыми участниками ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ☐

Работа со СМИ и родителями

1. Размещение на официальных сайтах ОО и муниципального района информацию о подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ ☐

2. Оформление информационных стендов в ОО ☐

3. Проведение родительских собраний ☐

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель ОМСУ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления ☐☐ . ☐☐ . ☐☐

(число.месяц.год)

Форма ОГЭ

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ- 01
(код формы)

(наименование муниципальной организации)

(ФИО руководителя ОМСУ)

(ФИО руководителя ОО)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 20 1 г. №
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,
   - в т.ч. для проведения ГВЭ
   - в т.ч. для проведения ОГЭ
   - в т.ч. для проведения КОГЭ
2. Рабочих мест для участников ГИА всего,
   - в т.ч. аудиториях ГВЭ
   - в т.ч. в аудиториях проведения ОГЭ
   - в т.ч. в аудиториях проведения КОГЭ
3. Помещение для руководителя ППЭ (**Штаб ППЭ**)
4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др.
5. Помещение для медицинских работников
6. Место для хранения личных вещей работников ППЭ

7.	Место для хранения личных вещей участников ГИА	☐
8.	Резервный канал связи Интернет	☐
9.	Средства подавления сигналов подвижной связи	☐
10.	Стационарные и (или) переносные металлоискатели	☐

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

1.	Средствами видеонаблюдения	☐
2.	Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:	☐
	Печати ИМ в аудиториях	☐
	Сканирования ЭМ в аудитории	☐
3.	Материально-техническими условиями, необходимыми участниками ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	☐

Работа со СМИ и родителями

1.	Размещение на официальных сайтах ОО и муниципального района информацию о подготовке и проведении ОГЭ	☐
2.	Оформление информационных стендов в ОО	☐
3.	Проведение родительских собраний	☐

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соотвтствии с требованиями.

Руководитель ОМСУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления ☐☐ . ☐☐ . ☐☐
(число.месяц.год)