Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.01.27 13:53:03 +11'00'

Рассмотрено и принято на общем собрании работников МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол от 27.01.2023г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____ П.В.Точилкин

Приказ от 27.01.2023г. № 16-О

Инструкция № 63
по охране труда в группе продленного дня (ГПД)
МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее образовательная организация) в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах для проведения занятий группы продленного дня, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в этих кабинетах.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в группе продленного дня является воспитатель ГПД или учитель начальных классов, непосредственно проводящий занятия с группой детей продленного дня в данном учебном кабинете образовательной организации.

1.4. Воспитатель ГПД проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в группе продленного дня, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа учащихся.

1.5. <u>В целях соблюдения требований охраны труда в группе продленного дня необходимо:</u>

– соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии;
– инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
– обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности, досуга, прогулок;
– соблюдать правила личной гигиены;
– знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
– уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
– знать месторасположение аптечки;
– соблюдать инструкцию по охране труда для воспитателя ГПД;
– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав образовательной организации, режим работы и времени отдыха.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей в учебном кабинете группы продленного дня:

– нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

– вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями;

– поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;

– поражение электрическим током при отсутствии зануления;

– возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в группе продленного дня;

– высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете группы продленного дня в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.8. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в ГПД, а также инструкция по охране труда для учащихся, правила поведения в группе продленного дня.

1.9. В случае травмирования при работе в группе продленного дня уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, ЭСО и иных электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в группе продленного дня необходимо:

– не находиться в учебном кабинете в верхней одежде;

– мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в ГПД, после посещения туалета и по окончании работы;

– не допускать приема пищи в учебном кабинете;

– осуществлять проветривание помещения;

– соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями, воспитателями ГПД, тьюторами, педагогами дополнительного образования, которые проводят занятия с обучающимися в группе продленного дня образовательной организации.

1.12. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в группе продленного дня, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечёны к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы группы продленного дня

2.1. В кабинете ГПД перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

– осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

– уровень искусственной освещенности в кабинете группы продленного дня должен составлять не менее 300 люкс, на середине доски - не менее 500 люкс;

– коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

– удостовериться в исправности имеющихся в кабинете ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

– проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

– оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;

– проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике;

– убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения, телевизоре и оргтехнике.

2.5. Расстановка мебели в группе продленного дня должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

– расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;

– расстояние между рядами столов – не менее 50 см;

– расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;

– наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;

– угол видимости учебной доски - не менее 45°;

– высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета ГПД в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.7. Температура воздуха в помещении группы продленного дня должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.

2.8. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в группе продленного дня должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для детей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.9. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.10. Приступать к образовательной деятельности в группе продленного дня разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы группы продленного дня

3.1. При передвижении по образовательной организации:

- классные руководители сопровождают учеников своего класса в группу продленного дня после окончания уроков;
- педагоги дополнительного образования перед началом своих занятий забирают учеников из кабинета ГПД, а после завершения занятий провожают в кабинет ГПД.
- обучающиеся перемещаются в сопровождении воспитателя ГПД или классного руководителя организованно, парами, не выходя из строя;
- дети не выходят без позволения из учебного кабинета, столовой, здания и территории общеобразовательной организации, не уходят со специально отведенного для прогулки места;
- дети не входят в помещение столовой в верхней одежде;
- после приема пищи в столовой обучающиеся организованно и аккуратно относят посуду на специально предусмотренный для этого стол.

3.2. Во время прогулки воспитатели ГПД контролируют, чтобы обучающиеся:

- находились в поле зрения;
- не пробовали на вкус различные растения и плоды;
- не притрагивались руками к опасным животным, пресмыкающимся, насекомым, растениям и грибам;
- не употребляли воду из непроверенных источников;
- бережно относились к окружающей природе.

3.3. Воспитателю ГПД необходимо обеспечивать соблюдение режима (распорядка) дня в группе продленного дня.

3.4. Во время занятий с детьми группы продленного дня необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.5. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся 1-4 классов с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития детей.

3.6. Посадку обучающихся 1-4 классов производить за столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до	1	Оранжевый	1000-1150	460 мм

крышки			мм	
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
Стулья – высота сиденья	1	Оранжевый	1000-1150 мм	260 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
Конторки (высота над полом переднего края столешницы)			1150-1300 мм	750 мм
			1300-1450 мм	850 мм
			1450-1600 мм	950 мм

3.7. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.10. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете ГПД, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях детьми,

продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 10 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на занятии и суммарно в день:

Электронные средства обучения	Классы	На занятии, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	1-3 классы	20	80
	4 классы	30	90
Интерактивная панель	1-3 классы	10	30
	4 классы	15	45

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в группе продленного дня запрещается:

– смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

– включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;

– нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

– размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

– разбирать включенные в электросеть приборы;

– сгибать и защемлять кабели питания;

– прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

– оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.18. Не использовать в помещении кабинета ГПД переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.19. В середине занятия необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.20. В группе продленного дня после каждого занятия необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность

проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.21. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.22. В группе продленного дня запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.23. Не допускается в группе продленного дня нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в учебном кабинете ГПД:

- возникновение неисправности ЭСО и иной оргтехники, нарушение целостности изоляции шнуров питания;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника образовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете ГПД необходимо немедленно вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете ГПД необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу образовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы группы продленного дня

5.1. После завершения занятий в группе продленного дня необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;

– отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования.

– в том случае, если за детьми не пришли взрослые, обучающиеся должны ждать их в здании образовательной организации под присмотром воспитателя ГПД.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в образовательной организации, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета группы продленного дня.

5.5. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в ГПД.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет группы продленного дня на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____202__г. _____ /_____/