Ойыке Радислава Аркадиевна
Digitally signed by Ойыке Радислава Аркадиевна
DN: cn=Ойыке Радислава Аркадиевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Date: 2025.09.11 15:26:26 +12'00'

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
Протокол от 20.06.2025г. № 3

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
_____ Р.А. Ойыке
Приказ от 20.06.2025г. № 66-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕДЖЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ХАТЫРКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Хатырка» (далее – Положение, МБОУ «Центр образования с. Хатырка») в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устав МБОУ «Центр образования с. Хатырка»;
- настоящее Положение.

1.2. Аттестация педагогических работников и заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией. Кандидаты на руководящие должности проходят обязательную аттестацию при вхождении в должность. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

1.4. Аттестация, проводимая с целью установления соответствия занимаемым педагогическими работниками, заместителями руководителя должностям, а также

аттестация кандидатов на должность заместителя руководителя является обязательной.
1.5. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
1.6. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники, кандидаты на должность заместителя руководителя и заместители руководителя:
а) имеющие квалификационные категории;
б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
в) беременные женщины;
г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1.6. данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя, предусмотренных подпунктом «е» пункта 1.6. данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Полномочия аттестационной комиссии

2.1. Аттестацию педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая МБОУ «Центр образования с. Хатырка». Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ «Центр образования с. Хатырка».
2.2. Полномочия аттестационной комиссии МБОУ «Центр образования с. Хатырка»:
- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым ими должностям;
- определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должность заместителей руководителя требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим руководящим должностям и (или) профессиональным стандартам;
- определение соответствия заместителей руководителя занимаемой должности на основе результатов профессиональной деятельности.
- вынесение рекомендации по представлению директора о возможности приёма на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено п. 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638.

3. Формирование и состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБОУ «Центр образования с. Хатырка».

Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка» не может являться председателем аттестационной комиссии.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.3 Численность состава аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее пяти человек.

3.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

При необходимости председатель аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимую для принятия аттестационной комиссией решения.

3.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.д.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления.

3.8. Члены аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику, кандидатам на должность заместителя руководителя и заместителям руководителя вопросы, связанные с

выполнением ими должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.
3.9. К документации аттестационной комиссии относятся:
- приказ директора о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

4. Подготовка к аттестации педагогических работников, кандидатов на должность руководителя и заместителей руководителя

4.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместители руководителя принимается директором МБОУ «Центр образования с. Хатырка».

Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка» издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
4.2. Проведение аттестации педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.
4.3. В представлении директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике, кандидатах на должность заместителя руководителя и заместителях руководителя:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
4.4. Директор знакомит педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник, кандидаты на должность заместителя руководителя и заместители руководителя по желанию могут представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность за период с даты

предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя от ознакомления с представлением директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка» составляется соответствующий акт, который подписывается директором МБОУ «Центр образования с. Хатырка» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5. Проведение аттестации

5.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии МБОУ «Центр образования с. Хатырка» являются заседания.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя.

В случае отсутствия педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка» знакомит работника под подпись не менее, чем 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка», а также дополнительные сведения педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

5.5. По результатам аттестации педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.6. Руководящий работник аттестуется на срок до 5 лет. Если при аттестации аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет до 2 лет.

5.7. Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка», не позднее, чем через год со дня проведения аттестации предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении аттестуемым рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности. В случае невыполнения руководящим работником рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии, к нему применяется дисциплинарное взыскание и аттестационной комиссией принимается решение о продлении сроков исполнения рекомендаций не более, чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций аттестуемый признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности.

5.8. Руководящий работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание, аттестация проводится в его отсутствие.

5.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, кандидаты на должность заместителя руководителя и заместители руководителя являющиеся членами аттестационной комиссии, не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник, кандидат на должность заместителя руководителя и заместитель руководителя признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя непосредственно присутствующих на заседании аттестационной комиссии, сообщаются им после подведения итогов голосования.

Педагогический работник, кандидат на должность заместителя руководителя и заместитель руководителя знакомятся под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

5.7. Результаты аттестации педагогического работника, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

На педагогического работника, кандидата на должность заместителя руководителя и заместителя руководителя прошедших аттестацию, не позднее, чем за 2 рабочих дня со дня её проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;
- наименование его должности, по которой проводилась аттестация;
- дата заседания аттестационной комиссии;
- результаты голосования;
- о принятом аттестационной комиссией решении.

Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка» знакомит педагогического работника, кандидата на должность заместителя руководителя и заместителя руководителя с выпиской из протокола по подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола и представление директора хранятся в личном деле педагогического работника, кандидата на должность заместителя руководителя и заместителя руководителя. Сведения об аттестации педагогического работника, кандидата на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя, проводимая с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

5.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников, кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник, кандидат на должность заместителя руководителя и заместитель руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.9. В соответствии с п. 3 ч. 1 статьи 81 ТК РФ в случае несоответствия педагогического работника, кандидата на должность заместителя руководителя и заместителя руководителя занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с педагогическим работником, кандидатом на должность заместителя руководителя и заместителем руководителя может быть расторгнут.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, кандидата на должность заместителя руководителя и заместителя руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч. 3 статьи 81 ТК РФ).
5.10. Аттестационная комиссия по представлению директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка» вправе выносить рекомендации о возможности приёма на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено п. 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н. Аттестационная комиссия выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется директору МБОУ «Центр образования с. Хатырка».

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание аттестационной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором МБОУ «Центр образования с. Хатырка» и действует до момента его отмены.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка» и являются его неотъемлемой частью.
6.3. В случае разночтений между текстом настоящего Положения и изменениями и дополнениями к настоящему Положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.