Точилкин Павел Владимирович
Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2024.09.02 14:54:37 +12'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Хатырка»

Приказ № 87- О

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБОУ «Центр образования с. Хатырка» на 2024-2025 учебный год **от 02.09.2024 г.**

В соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 в редакции от 12.02.2014г., Положением о службе охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и технике безопасности на 2024 – 2025 учебный год Абрамова Сергея Петровича – учителя физической культуры.
2.Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Батурину Н.С. за соблюдением в образовательном процессе норм и правил охраны труда и техники безопасности педагогическими сотрудниками школы.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по дошкольному образованию Т.В. Абрамову за соблюдением в образовательном процессе норм и правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками дошкольного отделения.
4.Возложить ответственность на ответственного по ОТ и ТБ С.П. Абрамова за:
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда и технике безопасности;
- контроль за своевременным проведением инструктажа с работниками и обучающимися образовательной организации по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками, воспитанниками и учащимися, происшедшими на рабочем месте»;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении сотрудниками и обучающимися образовательной организации;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников и обучающихся Центра образования (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу работников с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте";

- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками с соответственной записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административного контроля по вопросам охраны труда.
5. Возложить ответственность на ответственного по ОТ и ТБ С.П. Абрамова за:
- за организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности.
6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей в кабинетах и помещениях на следующих сотрудников:
- кабинет информатики (каб.213) на учителя информатики Котылькот Леонида Станиславовича;
- кабинет чукотского языка (каб.212) на учителя истории Титову Елену Владимировну;
- лаборантская на учителя информатики Котылькот Леонида Станиславовича;
- кабинет английского языка (каб.211) на учителя английского языка Клементьеву Надежду Николаевну;

- кабинет русского языка и литературы (каб.210) на учителя русского языка и литературы Тевляны Татьяну Ильиничну;
- кабинет физики и математики (каб.209) на учителя физики и математики Лецко Галину Николаевну;
- кабинет биологии и химии (каб.208) на учителя биологии и химии Медведевских Елену Николаевну;
- библиотека на учителя начальных классов на воспитателя ГПД Козину Нину Станиславовну;
- электрощитовая (1-2 этаж) на инженера – техника Оленицкого Алексея Александровича;
- кабинет начальных классов (каб.207) на учителя начальных классов Батурину Наталью Сергеевну;
- кабинет начальных классов (каб.206) на учителя русского языка и литературы Корчагину Светлану Александровну;
- кабинет начальных классов (каб.205) на учителя начальных классов Козину Евгению Александровну;
- кабинет зам. директора по УВР (каб.204) на заместителя директора по УВР - Батурину Наталью Сергеевну;
- кабинет начальных классов (каб.203) на учителя начальных классов Леонову Любовь Александровну;
- учительская на заведующего хозяйством Новикова Александра Валерьевича;
- кабинет социального педагога на Абрамова Сергея Петровича;
- кабинет зам. директора по ВР на учителя начальных классов Лецко Галину Николаевну;
- чердачные помещения на заведующего хозяйством Новикова Александра Валерьевича;
- подвал, помещение цокольного этажа на рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания Батурина Николая Станиславовича;
- инвентарная комната на учителя физкультуры Абрамова Сергей Петровича;
- технический центр на рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания Батурина Николая Станиславовича;
- гардероб на уборщика служебных помещений Эйнеунеут Аллу Владимировну;
- медицинский кабинет на заведующего хозяйством Новикова Александра Валерьевича;
- спортзал на учителя физкультуры Абрамова Сергей Петровича;
- кабинет технологии (мальчики) на учителя ИЗО и технологии Тевляны Алексея Михайловича;
- кабинет технологии (девочки) на воспитателя Оленицкую Александру Александровну;
- комната воспитателей на заместителя директора по ДО Абрамову Татьяну Владимировну;
- прачечная на младшего воспитателя Ринтувье Надежду Леонидовну;
- старшая дошкольная группа на воспитателя Оленицкую Александру Александровну;
- младшая дошкольная группа на воспитателя Кеулькут Анну Анатольевну;
- столовая на повара Батурину Нину Васильевну;
- продуктовый склад на заведующего хозяйством Новикова Александра Валерьевича;

- помещение чистого белья на заведующего хозяйством Новикова Александра Валерьевича;
- служебные туалеты, складские и подсобные помещения на заведующего хозяйством Новикова Александра Валерьевича;
- контейнеры для мусора рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания Батурина Николая Станиславовича.

7. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей непосредственно во время проведения занятий на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей дошкольного отделения, воспитателей ГПД, руководителей кружков и секций, педагогов – организаторов за:
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря;
- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и технике безопасности.

8.Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения кружков, секций, факультативных занятий, спортивных игр, работы групп продленного дня, библиотеки на их руководителей в соответствии с их должностными обязанностями по охране труда.

9.Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию электрооборудования инженера - техника Оленицкого Алексея Александровича

10. Все педагогические работники образовательного учреждения несут личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников согласно своим должностным инструкциям и должностным обязанностям по охране труда.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.В.Точилкин

С приказом от 02.09.2024 г. № 87 -О ознакомлены:

__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
__________ ______________________________ «____»________________2024 г.