Ойыке Радислава Аркадиевна
Digitally signed by Ойыке Радислава Аркадиевна
DN: cn=Ойыке Радислава Аркадиевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou=МБОУ "Центр образования с.Хатырка", email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Date: 2025.11.28 14:24:37 +12'00'

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании Совета МБОУ
«Центр образования с. Хатырка»

Протокол от 28.11.2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка»
_____ Р.А. Ойыке
Приказ от 28.11.2025 г. № 137-О

Положение
о порядке применении сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями) посредством видеоконференцсвязи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, контроля на онлайн-экзаменах или тестировании (прокторинга) при применении дистанционных образовательных при реализации образовательных программ в МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке применения сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, контроля на онлайн-экзаменах или тестировании (прокторинга), ответственных за поддержку применяемых технологий МБОУ «Центр образования с. Хатырка» регламентирует правила применения сервисов для организации взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и иными работниками школы (далее - участники образовательных отношений) в ходе реализации образовательных программ.

Положение устанавливает порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ или их частей.

Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается МБОУ «Центр образования с. Хатырка» совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке.

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых документов (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 г. № 1241 «О федеральной государственной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 г. № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- Письма Минцифры России от 01.04.2022 г. № 6 МШ-П8-1-070- 14732 «Об импортозамещении цифровых решений в органах управления Российской Федерации»;
- Письма Минпросвещения России от 31.07.2023 г. № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)).

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:
- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения преподавателей, обучающихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.
- Учебный профиль мессенджер MAX - бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.
- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся).

2. Платформа взаимодействия

2.1. Платформой взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференцсвязи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ходе реализации образовательных программ является информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее-ИКОП «Сферум»).

2.2. Создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции в автоматическом режиме, а так же создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса осуществляется непосредственно через ИКОП «Сферум».

3. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле мессенджере MAX.

3.1. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:
Администратор назначается директором школы в соответствии с приказом.
- направляет посредством электронной почты на адрес заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона); info@sferum.ru
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент - группу «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- при необходимости создаст структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создаст и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором школы распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общий канал школы, канал Сотрудники и др.;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения директора школы статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).
3.2. Администрация школы способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:
- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля мессенджера МАКС»;
- назначает администратора платформы из числа сотрудников образовательной организации; - обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации - Общий канал школы, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов; - обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в мессенджера МАКС:
- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.
3.3. Куратор координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в мессенджере МАКС для решения учебных и вне учебных задач в группе, для этого:
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создаст чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в мессенджера МАКС, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате. 3.4. Педагогический работник, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в мессенджере МАКС для решения образовательных задач:
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: - чат с обучающимися группы по учебному предмету;
- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в мессенджере МАКС, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от куратора, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

3.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в мессенджере МАКС, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

4. Сервисы прокторинга

4.1. Технология прокторинга обеспечивает возможность проведения процедуры аттестационных испытаний, контроль соблюдения испытуемым условий проведения контрольных мероприятий и подтверждение достоверности результатов контрольных испытаний.

4.2. При применении сервисов прокторинга МБОУ «Центр образования с. Хатырка» руководствуется следующими принципами:

4.2.1. Информированное согласие (обучающийся должен быть информирован о применении сервиса прокторинга, о его функциях, о правилах использования, а также о том, что его согласие на использование сервиса является добровольным).

4.2.2. Соблюдение конфиденциальности (при проведении мероприятий прокторинг должен обеспечивать конфиденциальность информации, собираемой в процессе проведения аттестационного испытания в онлайн-формате. Доступ к этой информации должны иметь только уполномоченные лица).

4.2.3. Справедливость и объективность (применение сервиса прокторинга должно быть справедливым и объективным. Сервис не должен создавать преимуществ для одних обучающихся перед другими).

4.3. Обеспечение технической поддержки (МБОУ «Центр образования с. Хатырка» должно обеспечить обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса прокторинга).

4.4. В случае необходимости МБОУ «Центр образования с. Хатырка» заключает с поставщиком сервиса прокторинга договор, в котором прописываются все условия использования сервиса, включая вопросы безопасности, конфиденциальности и технической поддержки.

4.5. Организация аттестационного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия (с помощью используемых средств аудиовизуального контроля);
- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи (с обязательным предварительным согласием испытуемых).

5. Сервисы видеоконференц-связи

5.1. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий, интегрированных в Цифровую образовательную платформу.
5.2. Видеоконференцсвязь (ВКС) - телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени и с передачей управляющих данных.
5.3. Перед использованием сервиса видеоконференцсвязи МБОУ «Центр образования с. Хатырка» осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.
5.4. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» обеспечивает обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса видеоконференц-связи.

6. Сервисы быстрого обмена сообщениями

6.1. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» использует многофункциональный сервис MAX для быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между учителями и обучающимися.
6.2. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» осуществляет информирование обучающихся о правилах использования сервиса быстрого обмена сообщениями.

7. Передача фото-, аудио- и видеоинформации, файлов

7.1. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеоинформации, файлов в учебном процессе, интегрированные в Цифровую образовательную платформу, так как данные сервисы соответствуют следующим критериям:
- безопасность платформ и сервисов;
- функциональность платформ и сервисов (возможность просмотра, загрузки и скачивания файлов);
- соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.
7.2. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» осуществляет информирование обучающихся о правилах использования Цифровую образовательную платформу и других применяемых сервисов.

8. Ответственные лица

8.1. За функционирование российского многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» отвечает ответственный администратор, назначаемый приказом директора образовательной организации.
8.2. За обеспечение технической поддержки использования всех вышеперечисленных технологий в образовательном процессе отвечает учитель информатики МБОУ «Центр образования с. Хатырка», обслуживающий компьютерную технику и локальную сеть.
8.3. За обеспечение соблюдения правил использования технологий отвечают педагогические работники или иные сотрудники МБОУ «Центр образования с. Хатырка», применяющие

вышеперечисленные технологии при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий.
8.4. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» формирует и опубликовывает на своем официальном сайте телефоны контактных данных администрации для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью получения необходимой информации и помощи при использовании технологий в образовательном процессе.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в мессенджере МАКС, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
9.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в мессенджере МАКС, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты: info@sferum.ru
9.3. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.
9.4. Участники образовательных отношений, использующие возможности учебного профиля в Мессенджере МАКС обязаны:
- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум»;
- информировать администратора образовательной организации, о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса.
9.5. Участникам образовательных отношений, использующим возможности учебного профиля в мессенджере МАКС, запрещается:
- размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту.

10. Заключительные положения

9.1. МБОУ «Центр образования с. Хатырка» самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.
9.2. Все участники образовательного процесса обеспечивают сохранность персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.
9.3. Настоящей Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Центр образования с. Хатырка».
9.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством.

9.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению или новая редакция принимаются согласно требованиям законодательства. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.