Точилкин Павел Владимирович
Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.01.27 13:51:37 +11'00'

Рассмотрено и принято на общем собрании работников МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол от 27.01.2023г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____ П.В.Точилкин

Приказ от 27.01.2023г. № 16-О

Инструкция № 57
по охране труда при работе на принтере
МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана МБОУ «Центр образования с. Хатырка» (далее образовательная организация) в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей принтеров.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по распечатыванию с использованием принтера, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на принтере.

1.3. К самостоятельной работе на принтере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на принтере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на принтере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с принтером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с принтером:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с принтером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;

• поражение электрическим током при использовании неисправного принтера;
• химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним или вследствие нагревания тонера;
• повышенный уровень шума.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на принтере необходимо:

• знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на принтере;
• соблюдать правила личной гигиены;
• знать способы рациональной организации рабочего места;
• иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на принтере, знать основные способы защиты от их воздействия;
• пользоваться принтером согласно инструкции по эксплуатации производителя;
• знать порядок действий при поломке, возгорании принтера, сигналы оповещения о пожаре;
• уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
• знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
• выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
• при совместном использовании персонального компьютера и принтера соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности принтера, шнура питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать его в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на принтере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе на принтере, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении, в котором находится принтер, убедиться в исправности электрооборудования:

• осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
• уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;

• корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

• проверить находящуюся мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

• убедиться в отсутствии внешних повреждений принтера, целостности корпуса и основных узлов;

• убедиться в целостности и отсутствии повреждений персонального компьютера (ноутбука);

• оценить целостность шнуров питания, проверить плотность их подведения к принтеру, персональному компьютеру (ноутбуку);

• не допускать переплетения, скручивания, защемления шнуров питания;

• оценить правильное расположение и устойчивость персонального компьютера (ноутбука) и принтера, подключаемого к нему;

• убедиться в отсутствии посторонних предметов на принтере, компьютере и шнурах питания;

• убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на принтере и создать дополнительную опасность.

2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям принтера и их исправность.

2.8. При необходимости протереть поверхность принтера с помощью специальных салфеток.

2.9. Дополнительную бумагу для печати располагать так, чтобы в обращении с ней не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.

2.10. Аккуратно подключить принтер к персональному компьютеру (ноутбуку) с помощью кабеля производителя устройства. Провод должен свободно и с запасом доставать до порта.

2.11. Включить персональный компьютер (ноутбук), принтер, удостовериться в их исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. После включения дать лазерному принтеру время прогреться (1-2 мин), струйному – возможность провести диагностику и чистку печатающей головки.

3.2. Принтер использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.3. Для печати использовать чистую специальную бумагу для принтера.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на принтер, качаться на стуле и т.п.).

3.5. Следить за исправной работой принтера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.6. Не наклоняться над работающим принтером.

3.7. Не допускать попадания внутрь устройства скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.

3.8. Не перегружать принтер. После печати каждых 100 листов делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание устройства.

3.9. Во время работы на принтере необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.11. Поверхности принтера, к которым осуществлялось прикосновение в процессе работы, мышь и клавиатуру компьютера (ноутбука) ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом, для уборки краски использовать губку, салфетки.

3.13. При длительной работе с документами, длительной печати с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительной печати на принтере в обязательном порядке проветрить помещение.

3.15. <u>При использовании принтера запрещается:</u>

- включать в электросеть и отключать от неё устройство мокрыми и влажными руками;
- включать принтер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- допускать попадания влаги на поверхности принтера;
- нарушать технологические процессы устройства;
- доставать замятую бумагу из принтера руками при включенном электропитании;
- использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из принтера зажатой бумаги;
- открывать и производить чистку принтера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на принтере какие-либо вещи;
- передвигать включенный в электрическую сеть принтер;
- разбирать включенное в электросеть устройство печати;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и защемлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть принтер, покидать рабочее место, не выключив устройство печати.

3.16. Не допускать к работе с принтером посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на принтере, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать принтер, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать устройство печати персоналу, не имеющему допуска к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется печать, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится работа с принтером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с принтером при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности принтера, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности принтера.

4.3. При возникновении неисправности в принтере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить принтер при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания принтера прекратить работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить принтер и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен принтер, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность образовательной организации, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Тщательно проветрить помещение.

5.6. Вымыть руки с мылом.

5.7. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании принтера, обнаруженных во время работы.

С инструкцией ознакомлен (а)
«___»_____202__г. _____ /_____/