Ойыке Радислава Аркадиевна
Digitally signed by Ойыке Радислава Аркадиевна
DN: cn=Ойыке Радислава Аркадиевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou=МБОУ "Центр образования с.Хатырка", email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Date: 2025.12.29 11:09:17 +12'00'

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «ЦО с. Хатырка»

Протокол № 2 от 29.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «ЦО с. Хатырка»
_____ Р.А. Ойыке
Приказ от 29.12.2025 г. № 160-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ «ЦО с. Хатырка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20212 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), с Уставом МБОУ «ЦО с. Хатырка» (далее - ОО).
1.2. Управляющий Совет ОО (далее Совет) – коллегиальный орган управления ОО, реализующий принцип государственно-общественного характера управления ОО и осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО. Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей, работников ОО), Совет является высшим органом самоуправления.
1.3. Процесс формирования Совета регламентируется настоящим Положением.
1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. В Совет входят:
- родители (законные представители) - 5 человек из числа родительской общественности (избираются открытым голосованием);
- работники ОО - 5 человек, 2/3 которых должны составлять педагогические работники;
- представитель Учредителя – 1 человек.

Руководитель ОО является не избираемым членом Управляющего совета, входит в состав членов Совета по должности.
2.2. Общая численность Совета составляет 12 человек.
2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации, вхождения по должности.
3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет объявляются руководителем ОО.
3.3. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
3.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
3.5. Представители работников ОО избираются на общем собрании работников ОО.
3.6. Руководитель ОО оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
3.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
3.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
3.10. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО. В выборах также участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.
3.11. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники ОО.
3.12. Совет считается созданным с момента издания руководителем ОО приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя.
3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя ОО, работника ОО, избранного членом Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, лишение права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда, признание лица по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
3.14. Срок полномочий Совета – 3 года.
3.15. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь. Руководитель ОО не может быть председателем Совета.
3.16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3.17. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
3.18. Совет не вправе выступать от имени ОО.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ОО, иными локальными актами ОО.
4.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития ОО;
- участие в определении компонентов ОО в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательных отношений, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления ОО и осуществление контроля за ее деятельностью;
4.2. Совет:
- согласовывает программу развития ОО;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОО;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО.
- обеспечивает участие представителей общественности:
  - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОО, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- принимает решение:
  - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - об исключении обучающегося из ОО в установленном законом порядке.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
- вносит руководителю ОО предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
  - развития воспитательной работы в ОО.
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОО Совет организует работу по их разработке и принятию;
- ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции Учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО;
- ежегодно представляет в орган, осуществляющий отдельные функции Учредителя, и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в ОО;
- ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, о реорганизации/ликвидации ОО;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, иными локальными нормативными актами ОО;
4.3. По вопросам, для которых Уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет.
5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.
5.3. Председатель, секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ОО не позднее, чем через месяц после его формирования.
5.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.
5.5. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
5.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.
5.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
5.8. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
5.9. До проведения выборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.
5.10. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).
5.11. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
5.12. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

6. Информационная открытость Управляющего совета

6.1. Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета или решением председателя Совета.
6.2. Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
6.3. Совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде ОО.
6.4. ОО размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ОО) раздел, посвященный деятельности Совета. Председатель Совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.
6.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:
- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Совета;
- состав Совета с указанием категории его членов (привлеченное лицо, родитель (законный представитель), работник ОО с указанием должности);
- сведения о наличии Положений о Совете, о порядке выборов членов Совета, о порядке привлечения членов Совета, иных локальных нормативных актов ОО, регулирующих деятельность Совета с приложением копий указанных Положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ОО и не должно противоречить ему.
7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ОО применяются соответствующие положения Устава.
7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
7.4. Настоящее Положение о Совете ОО является локальным нормативным актом ОО, проходит согласование с Советом ОО, принимается на заседании Педагогического совета ОО и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя ОО.
7.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.6. Положение о Совете принимается на неопределенный срок.
7.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.