Ойыке Радислава Аркадиевна
Подписано цифровой подписью: Ойыке Радислава Аркадиевна
DN: cn=Ойыке Радислава Аркадиевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2025.03.28 11:26:28 +12'00'

Рассмотрено на заседании Совета

МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

Протокол от 28.03.2025 г. № 3

Утверждаю

Директор МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

_____ Р.А. Ойыке

Приказ от 28 марта 2025 г. № 45-О

Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования

1.Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), от 30 августа 2023г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329) и от 04 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный N 81553), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован 14.03.2025 г. № 81552), Приказом Рособрнадзора от 05 марта 2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка». Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования вступают в силу с 01.04.2025 г.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МБОУ «Центр образования с.Хатырка» (далее- образовательная организация) по образовательным программам начального общего и основного общего образования.
1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Центр образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. Прием граждан в Центр образования на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1.В образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация и граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
2.2.Копия распорядительного акта органа местного самоуправления (Администрация Анадырского муниципального района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.
2.3. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.".

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, име-

ет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2^1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района).

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Центр образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (достижение возраста 18 лет).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными

системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (достижении возраста 18 лет), указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
-дата рождения ребенка или поступающего;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.9. Образец заявления (приложение 1) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
2.11.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов кроме предусмотренных п.2.10 в качестве основания для приема ребенка в образовательную организацию не допускается.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.13. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью документоведа (лица его заменяющего) образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.16.Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящих правил.
2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1.Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ».
3.2.Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования.
3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
3.4. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение согласие для прохождения тестирования.
3.5 После представления документов, предусмотренных настоящими Правилами, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
3.6. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренного настоящими Правилами, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
3.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (по-

чтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)".
3.9. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы, подтверждающие:
- родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- изучение русского языка ребенком;
- присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.Прием детей в первый класс

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
4.2. Приём детей в первый класс образовательной организации проводится по предоставлению документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил.
4.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц и лиц, указанных в пункте 2.3., начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4.4.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в пункте 2.3., образовательная организация осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Зачисление в образо-

вательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.
4.5. В первый класс образовательной организации зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

5. Прием обучающихся на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.1. Для зачисления обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом по инициативе совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление (приложение 2) о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2. Зачисление обучающихся в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Образовательная организация, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.
5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основании документов (списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод, личные дела обучающихся) представленных исходной организацией.
5.4 Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия ли-

цензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.5. На каждого обучающегося формируется новое личное дело на основании переданных личных дел. В каждое новое личное дело вкладывается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод.

Приложение 1

Образец бланка заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»

Регистрационный №_____

«_____»_____ 20____г.

Директору МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

_____
(фамилия, имя, отчество)

от_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Центр образования с.Хатырка» моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____, адрес места жительства /место пребывания ребенка

_____

_____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:	**Мать:**
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Адрес места жительства _____	_____
_____ ___	_____
Контактные телефоны _____	_____
Адрес электронной почты _____	_____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____

_____

_____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка в соответствии с ФГОС и в пределах возможностей предоставляемых системой образования.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)_____;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
5. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории _____;
6. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)_____;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)_____.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:
1._____
2._____
3._____

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Центр образования села Хатырка», образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка , в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания

«_____»_____ 20___ г. _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Образец бланка заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования села Хатырка» в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Регистрационный № _____

«_____»_____ 20____г.

Директору МБОУ «Центр образования с. Хатырка»

_____
(фамилия, имя, отчество)

от_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода в _____ класс МБОУ «Центр образования с.Хатырка» моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____, адрес места жительства /место пребывания ребенка

_____

_____

из_____
(указать наименование образовательной организации)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:	**Мать:**
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Адрес места жительства _____	_____
_____ ___	_____
Контактные телефоны _____	_____
Адрес электронной почты _____	_____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____

_____

_____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка в соответствии с ФГОС и в пределах возможностей предоставляемых системой образования.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)_____;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
5. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории _____;
6. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)_____;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)_____.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:
1._____
2._____
3._____

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Центр образования села Хатырка», образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка , в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания

«_____»_____ 20___ г. _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)