Точилкин Павел Владимирович
Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.01.27 15:06:31 +11'00'

Рассмотрено и принято на общем собрании работников МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол от 27.01.2023г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____ П.В.Точилкин

Приказ от 27.01.2023г. № 16-О

Инструкция № 116
по охране труда для учителя-логопеда дошкольного отделения
МБОУ «Центр образования с. Хатырка

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя-логопеда в ДО разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя-логопеда ДО устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя-логопеда в ДО, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте в кабинете логопеда и иных помещениях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей учителя-логопеда в ДО допускаются лица:

– имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

– соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу учитель-логопед в ДО обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Учитель-логопед должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение оказанию

первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Учитель-логопед ДО в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

– соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;

– обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий с обучающимися;

– соблюдать правила личной гигиены;

– знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой;

– иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;

– заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий;

– знать способы рациональной организации рабочего места;

– знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;

– уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);

– знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;

– соблюдать должностную инструкцию учителя-логопеда ДО;

– соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на учителя-логопеда образовательной организации следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

– напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;

– тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

– нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

– перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;

– зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);

– поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;

– повышенное психоэмоциональное напряжение;

– высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить заместителя директора по ДО любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм

учитель-логопед ДО должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета и перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание кабинета логопеда;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Учителю-логопеду запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Учитель-логопед ДО, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель-логопед ДО должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете логопеда и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете учителя-логопеда должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Произвести сквозное проветривание кабинета в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в свободности проходов.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете учителя-логопеда соответствует допустимой: в холодный период года 21-24°С, в теплый период года 21-28°С. Относительная влажность должна соответствовать допустимой 40-60%.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;

– не допускать переплетения, защемления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;

– проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры;

– убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;

– убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, карточек.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния кабинета учителя-логопеда ДО. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Подготовить для работы требуемый учебный материал и пособия, оборудование.

2.9. Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.

2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий и иллюстраций, простых музыкальных инструментов, принадлежностей для коррекционной работы.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы учителю-логопеду ДО необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета логопеда и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий.

3.3. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.5. Обучающихся со значительным снижением слуха рассаживать за первыми столами, с пониженной остротой зрения - ближе к окну за первыми столами. 3.6. При проведении групповых и индивидуальных занятий соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21):

Возраст детей	**Продолжительность занятия, не более**
от 1,5 до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

3.7. Рассаживать обучающихся на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия с обучающимися проветривать помещение в отсутствие обучающихся ДО, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.9. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. При длительном отсутствии на рабочем месте учителю-логопеду ДО следует отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.12. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.13. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы учителю-логопеду следует делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.15. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета логопеда ДО не ставить на подоконники цветы, не располагать документацию и иные предметы.

3.16. Не использовать в помещении кабинета учителя-логопеда ДО переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.17. <u>При использовании ЭСО и оргтехники учителю-логопеду запрещается:</u>

– включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
– нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
– размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
– разбирать включенные в электросеть приборы;
– прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
– сгибать и защемлять кабели питания;
– допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
– оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.18. <u>Учителю-логопеду необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории образовательной организации:</u>

– во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
– ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
– при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
– не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.19. Соблюдать инструкцию по охране труда для учителя-логопеда ДО, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО, персональным компьютером и принтером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- возникновение неисправности в оргтехнике и иных электроприборах;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель-логопед До обязан немедленно известить заместителя директора по ДО или директора образовательной организации:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников ДО;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в ДО;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы учитель-логопед ДОУ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт образовательной организации, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заместителя директора по ДО. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.5. При получении травмы обучающимся оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника образовательной организации (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заместителю директора по ДО. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете учителя-логопеда, необходимо прекратить работу, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить заместителю директора по ДО. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете логопеда необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно

сообщить о происшедшем завхозу образовательной организации.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы учителю-логопеду ДО необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

5.3. Провести осмотр санитарного состояния кабинета логопеда, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.4. Проветрить кабинет в отсутствие обучающихся.

5.5. Удостовериться, что помещение кабинета учителя-логопеда ДО приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в образовательной организации. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.6. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выноса мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Известить завхоза о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет учителя-логопеда ДО на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)
«___»_____202__г. _____ /_____/