Рассмотрено и принято на заседании Совета МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
Протокол от 23.08.2019г. № 3

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования с.Хатырка»
_____ Е.В.Точилкин
Приказ от 23.08.2019 № 76-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и принятия основной общеобразовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и принятия основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБОУ «Центр образования с.Хатырка» (далее – Учреждение), представляющую систему документов, реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования.
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в редакции приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 31.
1.3. Учреждение самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП ДО с учетом своей специфики.
1.4. Разработанная программа рассматривается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
1.5. ООП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
1.6. ООП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.
1.7. ООП ДО является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

2.Основные задачи ООП ДО

2.1.Основная образовательная программа ДО направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Структура и краткая характеристика разделов ООП ДО

3.1. ООП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми.

3.2. Обязательная часть ООП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.3. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. Объем обязательной части ООП ДО рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.
3.5. ООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.
3.5.1 Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.
Пояснительная записка должна раскрывать:
-цели и задачи реализации ООП ДО;
-принципы и подходы к формированию ООП ДО;
-значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
Планируемые результаты освоения ООП ДО конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).
3.5.2.Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.
Содержательный раздел ООП ДО должен включать:
-описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
-описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
-описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена ООП ДО.
В содержательном разделе ООП ДО должны быть представлены:
-особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
-способы и направления поддержки детской инициативы;
-особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
-иные характеристики содержания Программы.
Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть ООП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:
-специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
-выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
-сложившиеся традиции.
Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в ООП ДО, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3.5.3.Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения ООП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
3.5.4.Дополнительным разделом ООП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ООП ДО должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

4. Порядок разработки ООП

4.1. Перед началом разработки ООП ДО определяется рабочая группа, которая должна определить главную цель (миссию) программы, цели ООП ДО, учитывающие специфику Учреждения.
4.2. ООП ДО разрабатывается на основе ФГОС ДО с учетом примерной ООП ДО (или с учетом авторских примерных ОП ДО).
4.3.ООП ДО ежегодно обновляется в виде приложений (учебный план, календарный учебный график, содержание рабочих программ, режим дня, сетка организованной образовательной деятельности).
4.4. ООП ДО рассматривается на Педагогическом совете, Совете Учреждения.
4.5. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются директор и заместители директора.

5.Основные права и обязанности участников реализации ООП ДО

Педагогические работники:
– участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП ДО;
- участвуют в мониторинге освоения ООП ДО, обсуждают его итоги, вносят коррективы в ООП ДО на очередной учебный год;
– участвуют в оценке выполнения ООП ДО.
Педагогический совет и Совет Учреждения:
– обсуждает основные положения и разделы ООП ДО;
– участвует в оценке выполнения и коррекции ООП ДО;
– рассматривает текст ООП ДО (в случае его первоначального принятия или в случае внесении изменений) и предоставляет на утверждение директору;

Администрация:
– организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП ДО;
– участвует в разработке и обсуждении ООП ДО;
– осуществляет контроль над выполнением программы и производят оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
– обеспечивает условия для реализации программы.
Родители (законные представители):
– формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава рабочих программ дополнительного образования и их соотношение;
– принимают участие в обсуждении и реализации ООП ДО;
– участвуют в оценке выполнения ООП ДО.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.
6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Точилкин Павел Владимирович

Подписано цифровой подписью: Точилкин Павел Владимирович
DN: cn=Точилкин Павел Владимирович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования села Хатырка", ou, email=khatyrkaschool@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.03.23 18:33:30 +11'00'